

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВОГО  
КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Во исполнение постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 21 декабря 1995 года № 162-1 «О порядке введения в действие Трудового кодекса Республики Узбекистан» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить:

рекомендации по заключению трудового договора (контракта) и Примерную форму трудового договора (контракта) с работниками согласно приложениям №№ 1, 2;

перечень работников государственных предприятий, в отношении которых могут допускаться исключения из правил об ограничении совместной службы родственников согласно приложению № 3;

список работников с особым характером труда, которым устанавливается сокращенный рабочий день согласно приложению № 4;

порядок предоставления гарантийных выплат, связанных с выполнением работниками государственных или общественных обязанностей, а также совершением ими действий в интересах общества согласно приложению № 5;

порядок исчисления среднемесячной заработной платы согласно приложению № 6;

порядок предоставления творческих отпусков и их продолжительность согласно приложению № 7.

2. Установить:

предельную продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда согласно приложению № 8;

минимальную продолжительность дополнительного отпуска работников с особым характером работы, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда не менее 12 рабочих дней.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Узбекской ССР от 29 декабря 1972 года № 565 «Об изъятиях из правила об ограничении совместной работы родственников в качестве служащих».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.С. Хамидова.

**Премьер-министр Республики Узбекистан У. СУЛТАНОВ**

г. Ташкент,  
11 марта 1997 г.,  
№ 133

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 марта 1997 года № 133

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме**

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Настоящие рекомендации и примерная форма трудового договора (контракта) разработаны в целях оказания практической помощи предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности (в дальнейшем именуемым — работодателем) и работникам в заключении трудовых договоров (контрактов).

Письменный трудовой договор (контракт) заключается как с постоянными (принимаемыми на неопределенный срок), так и с работниками, принимаемыми на основе срочного трудового договора (на срок до пяти лет, на время выполнения определенной работы) по основному месту работы и при совместительстве, надомниками и т. п. Срочный трудовой договор (контракт) заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок:

- с учетом характера предстоящей работы;
- с учетом условий ее выполнения;
- с учетом интересов работников;
- в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

При заключении трудового договора (контракта) указываются необходимые и дополнительные условия.

**II. СТОРОНЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

Сторонами трудового договора (контракта) являются:

работодатель — предприятие, в том числе их обособленные структурные подразделения в лице их руководителей, частные предприятия, собственник которых одновременно является их руководителем, отдельные лица, достигшие восемнадцати лет, в случаях, предусмотренных законодательством;

работник — гражданин Республики Узбекистан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие шестнадцати лет (в других случаях с четырнадцати и пятнадцати лет с письменного согласия одного из родителей или заменяющего его лица в порядке, предусмотренном законодательством).

**III. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

К необходимым условиям трудового договора (контракта) относятся:

место работы — наименование предприятия, учреждения, организации (его структурного подразделения), куда принимается работник;

трудовая функция — работа по определенной специальности, квалификации либо должности (в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и др.), содержание которой определяется должностными инструкциями, квалификационными обязанностями и иными нормативными актами;

день начала работы — трудовой договор, заключенный в соответствии с законодательством, вступает в силу с момента его подписания, а если не

оговорена дата начала работы, работник должен приступить к работе не позднее рабочего дня (смены), следующего за подписанием договора;

размер оплаты и другие условия труда. Размер оплаты труда устанавливается по соглашению сторон и не может быть ниже установленного законодательством минимального размера и не ограничивается максимальными размерами;

при заключении отдельных трудовых договоров (контрактов) в случаях, предусмотренных законодательством, перечень необходимых условий может быть расширен. Так, при заключении срочного трудового договора (контракта) оговаривается не только дата начала работы, но и дата ее окончания. При приеме работника на период выполнения определенной работы указывается конкретная работа, для осуществления которой принимается работник. При заключении трудового договора (контракта) с совместителями обязательно определяется конкретная продолжительность ежедневной работы в пределах максимальной, предусмотренной законодательством.

#### **IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

По соглашению сторон в трудовом договоре (контракте) могут быть предусмотрены дополнительные условия. Они могут конкретизировать обязательства сторон, дополнять их, предусматривать предоставление работнику дополнительных льгот и преимуществ.

В дополнительные условия может быть включено следующее:

возложение на работника дополнительных трудовых обязанностей, предусмотренных ЕТКС и КС, с определением условий труда;

совмещение профессий (должностей), как самостоятельное условие трудового договора (контракта), с указанием порядка и условий совмещения;

конкретный срок испытания (с какого по какое время), если работник принимается на работу с испытательным сроком;

установление в индивидуальном порядке более высокого размера оплаты труда (тарифные ставки, должностные оклады, доплаты, надбавки, премии и др. вознаграждения), связанные с высокой квалификацией работника, выполнением более сложных работ в случаях, если это предусмотрено действующим законодательством, коллективным договором (соглашением всех уровней) или иными нормативными актами, действующими на предприятии, в организации, учреждении;

режим рабочего времени, установленный для работника (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, сокращенное рабочее время, почасовая, начало и окончание рабочего дня и др.);

предоставление дополнительных (оплачиваемых и неоплачиваемых) дней отдыха, отпусков;

условия социально-бытового характера (обеспечение местом в детском саду, путевки на санаторно-курортное лечение, транспортное обслуживание, централизованное снабжение продуктами питания, предоставление жилья и др.);

выплата неустойки в случае досрочного прекращения срочного трудового договора, предусмотренная законом.

Дополнительные условия договора для отдельной категории работников: условие о полной материальной ответственности для лиц, обслуживающих денежные или товарные ценности; дополнительные, не предусмотренные

законодательством, основания прекращения трудового договора для руководителей предприятия и т. д.

#### **V. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

Трудовой договор (контракт) заключается в количестве не менее двух экземпляров, имеющих одинаковую силу, и передается каждой из сторон для хранения.

В договоре (контракте) указываются адреса сторон.

Трудовой договор (контракт) скрепляется подписями, с указанием даты. Предприятие, организация, учреждение закрепляет подпись должностного лица, наделенного правом приема на работу, гербовой печатью (при ее отсутствии иной печатью, подтверждающей подлинность и правомочность подписи).

По требованию работника трудовой договор (контракт) составляется на языке, которым он владеет, и имеет одинаковую силу с договором (контрактом), составленным на государственном языке.

Заклученный с работником трудовой договор (контракт) является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ не должен противоречить содержанию заключенного трудового договора (контракта).

#### **VI. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

Условия трудового договора (контракта), ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, коллективным договором, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, признаются недействительными.

В частности, при заключении трудового договора (контракта) не могут устанавливаться следующие условия:

дополнительные основания прекращения трудового договора, за исключением случаев, когда это допускается законом;

установление не предусмотренных законом дисциплинарных взысканий;

увеличение сроков испытания сверх максимального, установленного

Трудовым кодексом;

введение дополнительных ограничений работы по совместительству;

установление продолжительности рабочего времени сверх максимальной, предусмотренной законом;

введение для работников полной материальной ответственности в случаях, не предусмотренных законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 марта 1997 года № 133

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)  
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № \_\_\_\_\_

гор. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

1. Предприятие (организация, учреждение всех форм собственности, в том числе их обособленные структурные подразделения) \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин(ка) (может быть лицо, не являющееся гражданином Республики Узбекистан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения предприятия, цех, отдел, участок, лаборатория и т. д.)

по профессии, на должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности по ЕТКС (классификатору), разряд, квалификационная категория)

3. Договор является \_\_\_\_\_  
(договором по основной работе, по совместительству и др. в соответствии с законодательством)

4. Срок договора \_\_\_\_\_  
(на неопределенный срок, на определенный не более пяти лет, на время выполнения определенной работы и ее наименование)

5. Работа по договору:  
начало \_\_\_\_\_  
окончание \_\_\_\_\_

6. Срок испытания \_\_\_\_\_  
(без испытания, продолжительность испытания)

7. Обязанности работника:

- а) соблюдение трудовой и технологической дисциплины (правила внутреннего распорядка, уставы и положения о дисциплине);
- б) исполнение законных распоряжений работодателя;
- в) соблюдение требований по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- г) соблюдение должностной инструкции;
- д) соблюдение квалификационных обязанностей, предусмотренных ЕТКС, КС;
- е) соблюдение законодательства и других нормативных актов;
- ж) соблюдение условий коллективного договора;
- з) другие обязательства, принимаемые работником.

\_\_\_\_\_  
(качество работы, продукции; выполнение норм выработки, обслуживания и др.)

8. Обязанности работодателя:

- а) организация труда работника, ознакомление работника с Правилами по охране труда и ТБ, должностной инструкцией, коллективным договором и другими нормативными и локальными актами;
- б) обеспечение трудовых и производственных дисциплин;

- в) своевременная выплата заработной платы;
- г) создание условий для безопасного и эффективного труда, обучение, инструктирование безопасным условиям труда работника;
- д) оборудование рабочего места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- е) соблюдение законодательства и других нормативных актов;
- ж) соблюдение условий коллективного договора;
- з) другие обязательства, принимаемые работодателем:

9. Режим рабочего дня \_\_\_\_\_

(неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, сокращенное рабочее время, почасовая работа, начало и окончание рабочего дня и др.)

10. Оплата труда.

Работнику устанавливаются:

а) \_\_\_\_\_

(вид оплаты и ее размер в конкретной сумме либо с указанием разряда ЕТС, либо в процентах от выручки и т. д.)

б) доплаты, надбавки, компенсации, связанные с условиями труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, в следующих размерах:

_____	_____
(наименование доплат, надбавок, компенсаций)	(их размер)
_____	_____
_____	_____

в) доплаты, надбавки, премии, вознаграждения и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные условиями коллективного договора, а также устанавливаемые руководителем, в пределах предоставленных (имеющихся) прав и средств:

_____	_____
(наименование доплат, надбавок, премий)	(их размер)
_____	_____

11. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

а) основной (трудовой) \_\_\_\_\_ рабочих дней;

б) дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней

(наименование)

12. Другие условия трудового договора (контракта), связанные со спецификой условий труда и оплаты, социальной защиты, льгот, гарантий и т. п.

Адреса сторон и подписи:

Работник

Работодатель

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 марта 1997 года № 133

ПЕРЕЧЕНЬ

**работников государственных (государственно-акционерных) предприятий, в отношении которых могут допускаться исключения из правил об ограничении совместной службы родственников, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, предусмотренных статьей 79 Трудового кодекса Республики Узбекистан**

1. Работники дипломатической службы за рубежом.
2. Специалисты сельского хозяйства, работающие в государственных сельскохозяйственных предприятиях и организациях, а также в научно-исследовательских учреждениях по сельскому хозяйству, расположенных в сельской местности.
3. Работники линейных предприятий железнодорожного транспорта, а также работники строительно-монтажных и мостостроительных поездов, механизированных колонн и других передвижных формирований дорожных, строительно-монтажных и специализированных трестов железных дорог Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари», кроме главных бухгалтеров и кассиров этих предприятий и организаций.
4. Работники эксплуатационных предприятий и организаций связи.
5. Врачи лечебно-профилактических и санитарно-профилактических учреждений здравоохранения.
6. Педагогические работники, преподаватели, библиографы и библиотекари во всех учебных и воспитательных учреждениях.
7. Артисты, художники и музыканты государственных театров, художественных коллективов и студий.
8. Работники архивов, кроме главных бухгалтеров, бухгалтеров и кассиров этих учреждений, работники научных учреждений, а также работники сейсмических станций.
9. Работники сетевых организаций Главного управления по гидрометеорологии.
10. Работники полевых геологических экспедиций, партий, отрядов и участков.
11. Специалисты лесного и водного хозяйства, работники народного образования, медицинские работники, работники культурно-просветительных учреждений, работающие в сельской местности.
12. Работники дорожных организаций, осуществляющих эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.
13. Работники строительно-монтажных и мостостроительных поездов, механизированных колонн и других передвижных специальных строительных формирований, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.
14. Работники плавающего состава судов речного флота и работники эксплуатационных предприятий и организаций речного транспорта, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.



15. Работники строительных, строительного-монтажных и других специализированных управлений и участков, осуществляющих строительство магистральных трубопроводов и обустройство нефтяных и газовых месторождений, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.

16. Работники прудовых и озерных рыбоводных хозяйств, рыбоводных заводов, нерестово-вырастных хозяйств и рыбопитомников, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 марта 1997 года № 133

**СПИСОК  
работников с особым характером труда, которым устанавливается  
сокращенный рабочий день**

Наименование профессий и должностей	Продолжительность рабочего дня, час*
1	2
<b>I. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
1. Врачи амбулаторно-поликлинических учреждений (поликлиник, амбулаторий, диспансеров, медицинских пунктов, станций, отделений и кабинетов), занятые исключительно амбулаторным приемом больных	5,5
2. Врачи врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК) и врачебно-консультационных комиссий (ВКК)	5,5
3. Врачи-стоматологи, зубные врачи и зубные врачи-протезисты поликлиник	5,5
4. Врачи и средний медицинский персонал, работающие в течение всего рабочего времени на медицинских генераторах ультракоротковолновой частоты (УКВЧ) мощностью свыше 200 ватт	5,5
5. Врач, средний и младший медицинский персонал (кроме врача-лаборанта и лаборанта) отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	5,5
<b>II. НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕСПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	
6. Учителя 1—4 классов, учителя-логопеды, учителя-дефектологи школ, школ-интернатов всех типов и наименований; гимназий, лицеев; заведующие логопедическими пунктами	18**
7. Учителя 5—11 (12) классов школ и школ-интернатов всех типов и наименований; гимназий, лицеев; межшкольных учебно-производственных комбинатов; преподаватели общеобразовательных дисциплин средних профтехучилищ	20**
8. Преподаватели учебных заведений профессионально-технического образования	800 часов в год
9. Преподаватели всех специальностей средних специальных учебных заведений; колледжей, техникумов	800 часов в год
10. Преподаватели педагогических училищ, курсов; руководители кружков, клубов, секций, студий и других форм внеурочной и внешкольной работы; преподаватели курсов иностранных языков, стенографии, машинописи; учителя межшкольных компьютерных центров; преподаватели 3 — 5 классов, школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с пятилетним сроком обучения; преподаватели 5 — 7 классов школ искусств с семилетним сроком обучения (детских музыкальных и художественных, хореографических и других школ); преподаватели специальных	18**

дисциплин 1 — 11 классов средних музыкальных и художественных школ и школ-интернатов; преподаватели 1 — 4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с четырехлетним сроком обучения; учителя, учителя-дефектологи и логопеды учреждений здравоохранения, труда и социальной защиты населения; учителя групп для занятий по иностранным языкам в начальных классах общеобразовательных школ и дошкольных учреждений	
11. Учителя-дефектологи слуховых кабинетов, учителя-логопеды и учителя-дефектологи школ-интернатов, где эти должности предусматриваются в штате учреждения на группу детей; учителя-дефектологи и учителя-логопеды яслей, детских садов, яслей-садов и детских домов всех типов и наименований; преподаватели 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с пятилетним сроком обучения; преподаватели 1 — 4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с семилетним сроком обучения; музыкальные руководители; логопеды домов ребенка; концертмейстеры, аккомпаниаторы и культорганизаторы	24**
12. Воспитатели специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии	25**
13. Старшие воспитатели школ-интернатов и детских домов всех типов и наименований, специальных профессионально-технических училищ; воспитатели интернатов при школах, школ-интернатов, детских домов всех типов и наименований, школ (групп) продленного дня и школ музыкальных воспитанников, санаторно-лесных школ, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, учреждений здравоохранения, приемников-распределителей для несовершеннолетних, воспитательно-трудовых колоний, специальных профессионально-технических училищ; инструкторы по физкультуре, инструкторы слуховых кабинетов	30**
14. Старшие воспитатели, воспитатели детских яслей и дошкольных учреждений всех типов и наименований, домов ребенка; внешкольных учреждений	36**
15. Старшие вожатые, помощники воспитатели учебно-воспитательных учреждений для учащихся и воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза, недостатками умственного развития и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики	36**
16. Профессорско-преподавательский состав работников высших учебных заведений	36**
<b>III. ТЕЛЕВИДЕНИЕ И РАДИОВЕЩАНИЕ</b>	
17. Диктор Республиканского телевидения и радиовещания	6
18. Диктор областного телевидения и радиовещания	6
19. Звукорежиссер на телевидении и радиовещании	6

\* При пятидневной рабочей неделе норма рабочего времени за учетный период (неделя, месяц, год) сохраняется.

\*\* Продолжительность рабочей недели в часах.

**ПОРЯДОК  
предоставления гарантийных выплат, связанных с выполнением  
работниками государственных или общественных обязанностей, а также  
совершением ими действий в интересах общества**

Настоящий Порядок регулирует трудовые правоотношения, определяет источники финансирования и предоставление гарантийных выплат работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности, а также совершающие действия в интересах общества.

1. Обязанности, выполняемые работниками в интересах государства или общества:

осуществление избирательного права;

выполнение депутатских и сенаторских обязанностей;

участие в деятельности Комиссии по соблюдению конституционных прав и свобод человека при Уполномоченном Олий Мажлиса Республики Узбекистан по правам человека (омбудсмане);

участие в работе врачебно-трудовой экспертной комиссии;

выполнение воинских обязанностей;

явка (по вызову) в органы дознания, к следователю, прокурору, в суд в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика, понятых;

участие в судебных заседаниях в качестве народных заседателей, общественных обвинителей и общественных защитников, представителей общественных объединений и трудовых коллективов, а также в других случаях, предусмотренных законом.

2. Действия, совершаемые работниками в интересах общества:

ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий;

спасение жизни человека;

сдача крови для переливания и в других случаях.

3. На время выполнения государственных или общественных обязанностей (установленное законодательством или указанное в повестке, извещении соответствующего органа) работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности).

4. Работнику за время выполнения государственных или общественных обязанностей, а также совершения им действий в интересах общества сохраняется средний заработок согласно лимиту времени, установленному законодательством на выполнение этих обязанностей, или сроку, указанному в справке, выданной соответствующим органом.

5. Расходы, связанные с сохранением среднего заработка работников за время нахождения их на выполнении государственных или общественных обязанностей, а также совершением ими действий в интересах общества, компенсируются:

учреждениям и организациям, содержащимся за счет бюджета — из бюджета;

6. Органы государственного управления, аппарат управления корпораций, концернов, ассоциаций и других хозяйственных объединений, а также общественных организаций и объединений, независимо от источников финансирования, гарантийные выплаты, связанные с выполнением работниками

государственных или общественных обязанностей, производят за счет фонда заработной платы организации.

**ПОРЯДОК  
исчисления среднемесячной заработной платы**

1. Расчет среднемесячной заработной платы для оплаты отпусков, выходного пособия, пособия по безработице, а также в период прохождения обучения в системе высшего образования, переподготовки и повышения квалификации производится исходя из заработной платы, установленной по тарификации, или должностного оклада на день расчета с увеличением на одну двенадцатую работающим первый год (на одну шестую проработавшим шесть полных месяцев; на одну седьмую проработавшим семь полных месяцев и т.д.), для преподавателей средних специальных и профессионально-технических учебных заведений на одну десятую часть суммы, превышающей в расчетном периоде установленную заработную плату по тарификации или должностной оклад. К ним относятся сдельный приработок, премии, доплаты, надбавки и другие выплаты, на которые начисляются взносы по социальному страхованию (за исключением всех дополнительных поощрительных выплат, в том числе специальных выплат, ежедневных доплат, единовременных выплат и надбавок за вредность работникам в период коронавирусной пандемии).

2. Преподавателям средних специальных и профессионально-технических учебных заведений доплаты за перевыполненные часы, производимые в конце года, производятся по ставкам, действовавшим на момент выполнения этих часов.

3. Расчет суммы для возмещения работодателем вреда здоровью, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, производится согласно Правилам, утвержденным постановлением Кабинета Министров.

4. Расчет оплаты (исчисление пособий) по листам нетрудоспособности, беременности и родам производится согласно Положению о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию.

5. Во всех других случаях (кроме указанных в пунктах 1—4) среднемесячная заработная плата определяется исходя из среднемесячного заработка за два последних календарных месяца.

6. В случаях повышения размеров тарифных ставок, должностных окладов в период нахождения работника в трудовом отпуске, выполнения государственных или общественных обязанностей, поиска работы в срок до двух месяцев (согласно справке, выданной местным органом по труду — три месяца), а также болезни производится перерасчет оплаты за фактическое количество рабочих дней, приходящихся на дни работы предприятия, организации, учреждения в новых условиях оплаты труда.

**ПОРЯДОК  
предоставления творческих отпусков  
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

1. В целях создания условий для завершения соискателями ученых степеней кандидатских и докторских диссертаций, а также рукописей авторами учебников и учебно-методических пособий для лиц, успешно сочетающих производственную или педагогическую деятельность с научной работой, предоставляется творческий отпуск с сохранением средней месячной заработной платы и должности по месту основной работы сроком:

до 3-х месяцев для завершения кандидатской диссертации и авторам рукописей учебников и учебно-методических пособий;

до 6 месяцев для завершения докторской диссертации.

Оплата творческих отпусков производится в пределах установленного фонда оплаты труда, а также средств, предусматриваемых на подготовку научных кадров.

2. В коллективных договорах либо по соглашению между работодателем и профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников может быть установлена более длительная по сравнению с предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка продолжительность творческих отпусков за счет средств работодателя.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ  
ДИССЕРТАЦИЙ**

3. Творческий отпуск предоставляется:

работникам государственных высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений — директором (ректором) по представлению Ученого совета этих учреждений;

работникам других государственных предприятий, организаций и учреждений — министерством (ведомством) по представлению Ученого совета высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения, к которому прикреплен соискатель.

4. Для оформления творческого отпуска соискателям ученых степеней кафедра, сектор, лаборатория и т. п. направляет Совету мотивированное ходатайство.

5. Рекомендации о предоставлении творческого отпуска Учеными советами даются с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований и возможности завершения диссертации за время отпуска.

6. В рекомендации Ученого совета указываются время и сроки предоставления отпуска, необходимого для завершения диссертации.

7. Лица, получившие творческий отпуск, по окончании его представляют отчет о проделанной работе.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ АВТОРАМ  
УЧЕБНИКОВ ИЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ**

8. Творческие отпуска по основному месту работы предоставляются работникам государственных высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений для написания учебников или учебно-

методических пособий по рекомендации Ученого совета высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения.

9. При написании работы авторскими коллективами творческий отпуск предоставляется одному из членов авторского коллектива по письменному заявлению, подписанному всеми членами авторского коллектива. Авторы также вправе распределять отпуск между собой.

10. По окончании творческого отпуска автор представляет Ученому совету высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения отчет в виде рукописи работы, а руководителю учреждения, предприятия, организации по месту основной работы подтверждающий документ о завершении работы.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11. Предоставление творческих отпусков и их продолжительность в негосударственных высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, предприятиях, учреждениях и организациях определяются в коллективном договоре (если он не заключен — по соглашению между работодателем и профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников) либо в трудовом договоре, заключенном с работником, применительно к порядку, установленному пунктами 3 — 10 настоящего Порядка.

12. Очередные отпуска соискателям ученых степеней, а также авторам учебников или учебно-методических пособий предоставляются в установленном законом порядке, независимо от использования ими творческих отпусков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению Кабинета Министров от 11 марта 1997 г. № 133

**Предельная продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда**

№№	Наименование работ	Продолжительность рабочего времени в часах
Обогащение руд цветных и редких металлов, а также алмазного сырья и плавикового шпата, кроме ниобиевых (лопаритовых) руд		
1.	Лаборант-рентгеноструктурщик, занятый на обслуживании рентгеноаппарата	5
Производство ртути		
2.	Конденсаторщик	4
3.	Отбивщик ртути, занятый:	
	а) на ручной отбивке	4
	б) на механической отбивке	4
Производство желтого фосфора		
4.	Рабочие и ИТР, за исключением рабочих и ИТР дробильно-сушильного отделения	4
Производство карбида кальция		
5.	Аппаратчик сплавления, шихтовщик, электродчик, сливщик карбида, бригадиры и сменные ИТР на немеханизированных печах	5
Производство карбонила никеля		
6.	Рабочие и сменные ИТР	4
Производство гранозана, ртути, меркурана, меркурбензола		
7.	Рабочие и сменные ИТР, непосредственно занятые в отделениях: приемки ртути, приготовления амальгамы, синтеза диэтилртути, этилмеркурхлорида, этилмеркурфосфата, смешения, фасовки и комплектации, очистки сточных вод регенерации угля	4
8.	Дегазаторщик, слесарь-сантехник, обслуживающие санпропускник	4
Производство этиловой жидкости (основное производство)		
9.	Рабочие и сменные ИТР	4
10.	Рабочие и сменные ИТР отделения обработки возвратной тары	4
11.	Рабочие и сменные ИТР очистки и использования цеховых производственных сточных вод и газов	4
Утилизационные цехи и отделения по переработке рыбы, морзверя, мяса, не подлежащих переработке для пищевых целей		
12.	Рабочие и сменные ИТР при обеззараживании, переработке трупов и конфискатов	5
Эксплуатация метрополитена (постоянная работа только в ночное время в тоннелях)		
	Рабочие:	
13.	Бригадир (освобожденный) предприятий железнодорожного транспорта и метрополитенов	5
14.	Вулканизаторщик и ремонтник резиновых изделий, занятые на ремонте поручней эскалаторов	5
15.	Дренажник	5
16.	Маляр, штукатур, столяр, слесарь-ремонтник по обслуживанию оборудования тоннельных сооружений	5
17.	Машинист зумпфового агрегата	5
18.	Машинист моечной установки, машинист компрессорных установок, помощник машиниста компрессорных установок	5



19.	Машинист мотовоза, водитель дрезины и их помощники, занятые на хозяйственных поездах	5
20.	Монтер пути, стрелочник	5
21.	Облицовщик-мраморщик, облицовщик-плиточник, облицовщик-полировщик	5
22.	Обходчик железнодорожных путей и искусственных сооружений, обходчик контактного рельса	5
23.	Оператор дефектоскопной тележки, оператор по путевым измерениям и их помощники	5
24.	Раздатчик инструмента, кладовщик	5
25.	Слесарь зумпфового агрегата	5
26.	Тоннельный рабочий	5
27.	Электромонтажник по кабельным сетям, электромонтажник по вторичным цепям, электромонтажник по освещению и осветительным сетям, электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	5
28.	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, электромонтер по ремонту электрооборудования, электромонтер по обслуживанию электрооборудования	5
29.	Электромонтер связи, электромонтер сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)	5
Инженерно-технические работники		
30.	Старший мастер, мастер, помощник мастера	5
31.	Старший электромеханик, электромеханик	5
32.	Старший техник, техник, занятые на геодезическо-маркшейдерских работах	5
Производство биопрепаратов		
33.	Работники, постоянно и непосредственно занятые на работах на утилизационных установках по обеззараживанию и утилизации трупов животных	5
Ветеринария		
34.	Работники, постоянно и непосредственно занятые обеззараживанием и утилизацией трупов животных и конфискатов на утилизационных предприятиях	5
Работники, занятые на работе с трупами и трупным материалом		
35.	Врач (в том числе врач — руководитель отделения, лаборатории), средний и младший медицинский персонал, уборщик производственных помещений	5
36.	Работники научно-исследовательских институтов, работающие в прозекторских и моргах, а также работники кафедр нормальной, патологической и топографической анатомии, судебной медицины и оперативной хирургии при постоянной работе с трупами и с трупным материалом	5
Бюро судебно-медицинской экспертизы		
37.	Судебно-медицинский эксперт (в том числе руководитель отдела, отделения) при работе с трупами и с трупным материалом	5
38.	Средний и младший медицинский персонал при работе с трупами и с трупным материалом	5
Общие профессии медицинских работников учреждений здравоохранения, социального обеспечения и просвещения		
39.	Работники лабораторий, отделений и отделов, занятые заготовкой и консервацией трупной крови и трупных тканей	5
Применение радиоактивных веществ в качестве источников гамма-излучения		

40.	Работники, непосредственно занятые на гамма-терапии и экспериментальном гамма облучении:	
	а) в палатах по обслуживанию больных с наложенными радиоактивными препаратами	5
	б) с гамма-установками	5
	в) с гамма-препаратами в радиоманипуляционных кабинетах и лабораториях	5
Рентгеновское излучение		
41.	Работники, непосредственно занятые на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа, промышленной рентгенографии и контроле растров рентгеновских решеток	5
42.	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	5
Рентгеновское излучение, ультрафиолетовое излучение, электромагнитное поле		
43.	Работники, непосредственно занятые на работах на электронно-вычислительных машинах (ЭВМ), видеотерминалах и электронновычислительных системах	4