

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ОТ 28 ОКТЯБРЯ  
2016 ГОДА № ПП-2646 «О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ  
СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И  
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ СУБЪЕКТОВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 октября 2016 года № ПП-2646 «О совершенствовании системы государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2017 года:

Положение о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства согласно приложению № 1;

Положение о порядке ведения Единого государственного реестра субъектов предпринимательства согласно приложению № 2;

Регламент взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций при государственной регистрации субъектов предпринимательства согласно приложению № 3.

2. Внести с 1 апреля 2017 года изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу с 1 апреля 2017 года некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с министерствами и ведомствами в двухмесячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр Республики Узбекистан А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
9 февраля 2017 г.,  
№ 66

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки государственной регистрации юридических и физических лиц — субъектов предпринимательства.

Требования настоящего Положения не распространяются на государственную регистрацию банков и кредитных бюро, их представительств и филиалов, а также негосударственных некоммерческих организаций, государственная регистрация которых осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Государственная регистрация и перерегистрация субъектов предпринимательства осуществляется Центрами государственных услуг (далее — регистрирующие органы).

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
**автоматизированная система государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства** (далее — Система) — комплекс информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающий государственную регистрацию субъектов предпринимательства, а также электронное взаимодействие регистрирующих органов и уполномоченных организаций в этом процессе;

**государственная регистрация субъекта предпринимательства** (государственная регистрация) — действия регистрирующего органа, связанные с включением в установленном законодательством порядке регистрационных данных субъектов предпринимательства в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства (далее — Реестр);

**государственная перерегистрация субъекта предпринимательства** (перерегистрация) — действия регистрирующего органа, связанные с изменением в установленном законодательством порядке регистрационных данных субъектов предпринимательства в Реестре;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо либо уполномоченное в установленном порядке ими лицо, обращающееся в регистрирующие органы с соответствующим запросом, заявлением;

**общий справочник** — консолидированный в Системе справочник, включающий в себя классификаторы, позволяющие обеспечить автоматическое обновление регистрирующими органами и уполномоченными организациями сведений, находящихся в Системе, а также систематизацию регистрационных данных, представляемых заявителями посредством Системы;

**пользователь Системы** — работник регистрирующего органа или уполномоченной организации, приказом руководителя уполномоченный на пользование Системой для выполнения возложенных на соответствующий орган задач и функций;

**свидетельство о государственной регистрации субъекта предпринимательства** (далее — свидетельство о регистрации) — электронный документ установленного образца, удостоверяющий факт внесения регистрационных данных в Реестр;

**уполномоченные организации** — государственные органы и другие организации, на которые актами законодательства возложены функции по государственной постановке на учет в органах государственной налоговой службы, органах государственной статистики, по выдаче субъектам предпринимательства документов разрешительного характера, лицензии, а также субъекты предпринимательства, осуществляющие оценочную, полиграфическую, банковскую деятельность в порядке, установленном законодательством;

**репозиторий электронных документов** — информационный ресурс, обеспечивающий обработку и хранение электронных документов, а также предоставляющий средства проверки подлинности электронного документа, сформированного на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее — Единый портал);

**Единая информационная система идентификации пользователей** (Единая система идентификации) — государственная информационная система, обеспечивающая подлинную идентификацию физических и юридических лиц, а также санкционированный доступ должностных лиц к информационным системам и базам данных при межведомственном электронном взаимодействии.

4. Государственная регистрация осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

через всемирную информационную сеть Интернет в Едином портале посредством Системы;

в явочном порядке, в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

5. За государственную регистрацию, перерегистрацию субъектов предпринимательства уплачиваются государственные пошлины по ставкам, предусмотренным Законом Республики Узбекистан «О государственной пошлине».

За выдачу сведений из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства уплачиваются соответственно сборы по ставкам, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

Государственная регистрация и перерегистрация осуществляются в сроки, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

При уплате посредством электронных платежных систем государственных пошлин и сборов с заявителя удерживаются комиссионные в размере одного процента от суммы, которая пропорционально распределяется в порядке, установленном Регламентом взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций при государственной регистрации субъектов предпринимательства.

6. Посредством Системы осуществляются:

государственная регистрация;

государственная регистрация создаваемых путем реорганизации субъектов предпринимательства;

перерегистрация;

уплата государственной пошлины за государственную регистрацию, перерегистрацию;

доступ к свидетельству о регистрации;

подача заявления о временном приостановлении или возобновлении деятельности индивидуального предпринимателя;

взаимодействие регистрирующих органов и уполномоченных организаций в установленном порядке;

уведомление регистрирующих органов и уполномоченных организаций, а также органов государственного и хозяйственного управления об изменении адреса (места нахождения, места жительства) субъекта предпринимательства;

открытие и доступ в персональный «кабинет субъекта предпринимательства»;

запрос и получение информации о конкретных субъектах предпринимательства в виде выписки, запрашиваемого документа, списка субъектов предпринимательства, либо справки об отсутствии запрашиваемой информации и (или) документа из Реестра.

7. Для осуществления действий, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения, заявитель должен получить доступ соответственно в персональный кабинет пользователя или персональный «кабинет субъекта предпринимательства» в Едином портале в порядке, предусмотренном Положением о единой информационной системе идентификации пользователей системы «Электронное правительство», утвержденным постановлением Кабинета Министров от 17 декабря 2015 года № 365.

8. После получения доступа в персональный кабинет пользователя или персональный кабинет «субъекта предпринимательства» заявитель для осуществления действий, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения, выбирает государственную услугу — «регистрация бизнеса».

## **Глава 2. Порядок государственной регистрации**

9. Для государственной регистрации заявитель выбирает государственную услугу — «регистрация бизнеса» и формирует запрос на ее оказание (далее — запрос) по установленным формам заявления для государственной регистрации:

субъектов предпринимательства без образования юридического лица (далее — индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

субъектов предпринимательства-юридических лиц согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

10. Формирование заявителем запроса осуществляется поэтапно. Заявитель формирует запрос путем ввода запрашиваемых и выбора предлагаемых Системой сведений из общего справочника. Заявитель вправе на любом этапе приостановить или продолжить формирование запроса.

Сведения, имеющиеся в государственных информационных ресурсах, формируются Системой автоматически, включая подлинные персональные данные заявителя, полученные из Единой системы идентификации. Система на каждом этапе сохраняет сформированные в запросе сведения.

11. Выбор заявителем фирменного наименования осуществляется при формировании запроса из доступных фирменных наименований на латинском алфавите, проверка которого на предмет тождественности осуществляется Системой автоматически.

Заявитель при выборе им фирменного наименования несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за соблюдение требований Закона Республики Узбекистан «О фирменных наименованиях», а также других актов законодательства о наименованиях юридических лиц.

При формировании запроса, выбранное фирменное наименование сохраняется за заявителем Системой на 60 календарных дней.

В случае, если заявитель не направил сформированный запрос в регистрирующий орган в течение срока, указанного в настоящем пункте, обозначение фирменного наименования, выбранное заявителем, аннулируется Системой. При этом иные сведения, сформированные заявителем, сохраняются Системой соответственно в персональном кабинете пользователя или персональном «кабинете субъекта предпринимательства» с возможностью их просмотра, изменения и продолжения формирования запроса.

Повторный выбор фирменного наименования осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Для государственной регистрации посредством Системы к запросу прилагаются соответственно:

учредительные документы на государственном языке;

решение антимонопольного органа о выдаче предварительного согласия — для хозяйствующих обществ с участием государства, а также их аффилированных лиц;

передаточный акт — при слиянии;

разделительный баланс — при разделении и выделении.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых юридических лиц в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, — для субъектов предпринимательства, создаваемых путем реорганизации.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного юридического лица, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами.

Заявители вправе оформлять учредительные документы по своему усмотрению на основе типовых форм или в иных формах с учетом требований законодательства.

13. Прилагаемые к запросу документы должны быть в виде электронного документа.

Допускается направление в регистрирующий орган запроса с приложением отсканированных документов, в виде копий, в формате «PDF» (portable document format), оформленных на бумажных носителях.

Запросы, направляемые для государственной регистрации (перерегистрации):

субъектов предпринимательства-юридических лиц с двумя и более учредителями должны содержать согласие каждого учредителя о вхождении в состав учредителей путем подтверждения, направленного Системой уведомления на указанный в запросе адрес электронной почты учредителя и идентификации учредителя, за исключением лиц, не являющихся гражданами Республики Узбекистан, через Единую систему идентификации;

предприятий с иностранными инвестициями, предприятий с участием иностранного капитала, иных субъектов предпринимательства-юридических лиц, в составе учредителей которых указываются лица, не являющиеся гражданами Республики Узбекистан, подписываются электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) указанных лиц в обязательном порядке.

Каждый отдельный документ, направляемый в регистрирующий орган, должен прилагаться к запросу в виде отдельного файла, обеспечивающего сохранение всех аутентичных признаков подлинности (не менее 200 точек на дюйм). Размер одного файла не должен превышать 10 Мб.

14. Заявитель после завершения формирования запроса осуществляет уплату государственной пошлины, ставка которой определяется Системой автоматически в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственной пошлине», посредством предлагаемых Системой способов их уплаты:

через всемирную информационную сеть Интернет в режиме реального времени — безналичным расчетом с помощью банковской карты и подключенной услугой «SMS-информирование»;

через кассы банков Республики Узбекистан — наличным или безналичным расчетом с указанием уникального номера запроса, сформированного Системой;

безналичным расчетом с помощью банковского перевода с расчетного счета.

Уплаченная государственная пошлина не подлежит возврату, за исключением излишне уплаченных сумм в порядке, установленном законодательством.

15. С момента уплаты государственной пошлины сформированный с учетом требований пунктов 9 — 14 настоящего Положения запрос сохраняется Системой, которая автоматически направляет в персональный кабинет ответственного работника регистрирующего органа — пользователя Системы уведомление.

16. Система в сроки, предусмотренные для государственной регистрации приложением № 3 к настоящему Положению, сверяет представленные заявителем сведения и при их соответствии данным, содержащимся в соответствующих базах данных Системы:

осуществляет государственную регистрацию путем автоматического внесения соответствующих записей в Реестр;

формирует свидетельство о регистрации по соответствующей форме согласно приложениям № 6, 6а, 6б к настоящему Положению;

сохраняет свидетельство о регистрации, учредительные документы в репозитории электронных документов;

формирует и сохраняет в репозитории электронных документов отказ в государственной регистрации, перерегистрации.

Уведомление в виде ссылки (гиперссылки) на свидетельство о регистрации, учредительные документы — для юридических лиц, автоматически подписываются ЭЦП ответственного работника регистрирующего органа — пользователя Системы и направляются в персональный «кабинет субъекта предпринимательства», а также по указанному в запросе адресу электронной почты.

Временем выдачи электронных документов, предусмотренных настоящим пунктом, считается момент получения заявителем соответствующих электронных документов через персональный «кабинет субъекта предпринимательства» в Едином портале.

17. Свидетельство о регистрации, учредительные документы должны содержать ЭЦП ответственного работника регистрирующего органа —

пользователя Системы и QR-код (матричный штриховой код), а также идентификационные номера.

QR-код при его считывании соответствующими программно-аппаратными средствами должен содержать идентификационные номера свидетельства о регистрации, учредительных документов и ссылки (гиперссылки) на репозиторий электронных документов на Едином портале.

В свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, субъекта семейного предпринимательства отображается фотография физического лица.

18. Заявитель вправе получить доступ к своему свидетельству о регистрации, учредительным документам — для юридического лица, хранящимся в репозитории электронных документов на Едином портале, а также распечатать их копии на бумажный носитель.

19. После государственной регистрации субъект предпринимательства обращается в банки для открытия банковских счетов в порядке, установленном законодательством. Для открытия банковского счета не требуется представления оригиналов и копий свидетельства о регистрации, учредительных документов.

Банки могут дистанционно открывать банковские счета в национальной и иностранной валюте юридическим лицам, учредителями которых являются резиденты Республики Узбекистан, и индивидуальным предпринимателям в процессе их государственной регистрации при наличии необходимых условий для дистанционной идентификации заявителей согласно требованиям Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

Банковский счет открывается путем акцепта оферты договора банковского счета, размещенного в Системе.

При этом, две формы с образцами подписей, проставленными в порядке и форме, установленные законодательством, и документ (паспорт или заменяющий его документ), удостоверяющий личность лица, уполномоченного подписывать расчетно-денежную документацию от их имени, могут быть представлены данным субъектом предпринимательства в банк в любое время до произведения платежей. С документа, удостоверяющего личность, снимается копия, подлинник возвращается.

20. При государственной регистрации субъектов предпринимательства, а также осуществлении ими предпринимательской деятельности не требуется изготовление печатей и штампов, а также их эскизов.

### **Глава 3. Порядок перерегистрации**

21. Изменения и дополнения регистрационных данных по перечню согласно приложению № 7 к настоящему Положению подлежат обязательной перерегистрации.

Изменения и дополнения в регистрационные данные юридических лиц — субъектов предпринимательства при изменении места нахождения (почтового адреса) вносятся в порядке уведомления регистрирующего органа при отсутствии налоговой задолженности более трехсоткратной базовой суммы.

После выбора государственной услуги заявитель в течение срока, предусмотренного приложением № 7 к настоящему Положению, формирует запрос с учетом требований, предусмотренных пунктами 10, 11, 13, 14 настоящего Положения, по установленным формам заявления для перерегистрации согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему Положению.



Для перерегистрации к запросу посредством Системы прилагаются с учетом требований пункта 13 настоящего Положения следующие документы:

решение уполномоченного органа управления субъекта предпринимательства о внесении изменений и (или) дополнений в учредительные документы, связанные с увеличением размера уставного фонда, переходом доли (вклада);

учредительные документы на государственном языке;

передаточный акт — при присоединении и преобразовании;

разделительный баланс — при выделении;

документ уполномоченного органа субъекта предпринимательства, о формировании заявленного в учредительных документах размера уставного фонда — при увеличении размера уставного фонда;

документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками субъекта предпринимательства-юридического лица и вкладов третьими лицами в полном размере (справка банка о переводе денежных средств, таможенный документ, подтверждающий ввоз имущества на территорию Республики Узбекистан, акт приема-сдачи имущества, документ, подтверждающий право собственности на вносимое имущество и др.), — при увеличении размера уставного фонда;

документ (договор, письмо, правопреемство, наследство, решение суда и т.п.), подтверждающий переход доли (вклада), — при переходе доли (вклада) другому лицу. При этом, при перерегистрации изменений и дополнений в связи с переходом доли (вклада) другому лицу необходимо наличие уведомления, направленного Системой на адрес электронной почты учредителей, указанный в запросе, и согласие каждого учредителя путем подтверждения идентификации их в качестве учредителей через Единую систему идентификации;

документ, подтверждающий согласие собрания кредиторов или комитета кредиторов — при реорганизации юридических лиц, находящихся в процессе судебной санации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании).

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых юридических лиц в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, — для субъектов предпринимательства, создаваемых путем реорганизации.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного юридического лица, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в учредительные документы, производятся путем принятия учредительных документов в новой редакции с учетом права, предусмотренного в абзаце седьмом пункта 12 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные в абзаце четвертом в части перехода доли (вклада), абзацах девятом, десятом настоящего пункта, не требуются в случае перерегистрации акционерного общества.

22. С момента уплаты государственной пошлины Система производит действия, предусмотренные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения.

23. В случае перерегистрации, связанной с увеличением размера уставного фонда, перехода доли (вклада), ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы после получения уведомления обязан рассмотреть и обработать в сроки, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению, содержание представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 44 настоящего Положения.

При этом рассмотрение и обработка документов осуществляется по желанию заявителя в общем или ускоренном порядке. За ускоренное рассмотрение документов с заявителя помимо государственной пошлины взимается дополнительный платеж в размере одной базовой расчетной величины. Данный дополнительный платеж направляется на счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

В случае не рассмотрения в ускоренном порядке документов, направленных на рассмотрение и обработку в ускоренном порядке, сумма дополнительного платежа должна быть возвращена заявителю.

24. Ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения и обработки запроса на перерегистрацию, связанную с увеличением размера уставного фонда, перехода доли (вклада), в случаях:

соответствия сведений и документов требованиям законодательства формирует и подтверждает посредством Системы внесение записи в Реестр, при этом Система производит действия, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

несоответствия сведений и документов требованиям законодательства осуществляет действия, предусмотренные в пункте 47 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Государственная регистрация реорганизуемого субъекта предпринимательства-юридического лица**

25. Государственная регистрация, перерегистрация субъектов предпринимательства-юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется посредством Системы.

26. При реорганизации субъекта предпринимательства-юридического лица путем:

выделения — в отношении реорганизуемого субъекта предпринимательства-юридического лица осуществляется перерегистрация, связанная с его учредительными документами, а в отношении выделяемого субъекта предпринимательства-юридического лица — государственная регистрация вновь создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица;

присоединения — осуществляется перерегистрация, связанная с учредительными документами субъекта предпринимательства-юридического лица, к которому осуществляется присоединение, с внесением записи в Реестр о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

слияния, разделения и преобразования — осуществляется государственная регистрация вновь создаваемых субъектов предпринимательства-юридических лиц.

27. Государственная регистрация субъектов предпринимательства-юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется в

порядке, предусмотренном соответственно главами 2 и 3 настоящего Положения.

Государственная регистрация вновь возникших юридических лиц осуществляется регистрирующим органом после аннулирования государственной регистрации выпуска ценных бумаг ликвидируемого в результате реорганизации акционерного общества, а также исключения его из Реестра.

28. До направления запроса или заявления для государственной регистрации, перерегистрации реорганизуемым субъектом предпринимательства-юридическим лицом на Едином портале публикуется сообщение о реорганизации для ознакомления кредиторов, оформленное согласно приложению № 10 к настоящему Положению. При этом публикация указанного сообщения в печатных средствах массовой информации не требуется.

В случае, если реорганизуемым субъектом предпринимательства-юридическим лицом является акционерное общество, соответствующая информация публикуется в порядке, установленном законодательством на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг — Едином портале корпоративной информации, а также на корпоративном веб-сайте акционерного общества.

29. В случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Положения:

государственная регистрация субъектов предпринимательства-юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения реорганизуемых субъектов предпринимательства-юридических лиц;

если место нахождения субъектов предпринимательства-юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, отличается от места нахождения реорганизуемого субъекта предпринимательства-юридического лица, государственная регистрация осуществляется по месту нахождения создаваемых путем реорганизации субъектов предпринимательства-юридических лиц.

#### **Глава 5. Явочный порядок государственной регистрации, перерегистрации**

30. Заявители вправе обращаться в явочном порядке в соответствующий регистрирующий орган для государственной регистрации, перерегистрации.

31. При явочном порядке в регистрирующий орган представляются оригиналы документов на бумажном носителе в одном экземпляре.

В случае, если ответственному работнику регистрирующего органа – пользователю Системы документы представляются в явочном порядке представителем заявителя, представляются также документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение, иной документ, удостоверяющий личность и место жительства в Республике Узбекистан) и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, договор, решение учредителей субъекта предпринимательства-юридического лица, оформленные в установленном законодательством порядке, иные документы в соответствии с законодательством).

Для государственной регистрации, перерегистрации уплачивается государственная пошлина по ставке, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. При этом уплата государственной пошлины

осуществляется на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

32. Для государственной регистрации, перерегистрации субъекта предпринимательства-юридического лица заявитель представляет в регистрирующий орган соответственно документы, предусмотренные пунктами 12 и 21 настоящего Положения, а также сведения об уплате государственной пошлины или копию банковского платежного документа об уплате установленного размера государственной пошлины (далее — платежный документ).

33. Для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель представляет в регистрирующий орган паспорт — для граждан Республики Узбекистан, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства в Республике Узбекистан — для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также сведения об уплате государственной пошлины или копию платежного документа.

34. Для государственной регистрации реорганизуемого субъекта предпринимательства-юридического лица в регистрирующий орган дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения, представляются соответственно решения учредителей (участников) слияемых, присоединяемых, преобразуемых, разделяемых, выделяемых субъектов предпринимательства-юридических лиц или решения органов, уполномоченных на то учредительными документами.

35. Ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы после получения документов и сведений, представленных для государственной регистрации, перерегистрации в явочном порядке, заполняет соответствующую форму заявления.

Ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы осуществляет действия, предусмотренные настоящей главой, только после удостоверения посредством Системы уплаты заявителем установленного размера государственной пошлины.

36. При внесении ответственным работником регистрирующего органа – пользователем Системы регистрационных данных в случаях, когда документы представлены в явочном порядке, ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы обязан рассмотреть содержание представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа, предусмотренных главой 6 настоящего Положения — за исключением изучения оснований для отказа в перерегистрации при увеличении размера уставного фонда и (или) перехода доли (вклада).

37. После завершения внесения регистрационных данных в Систему ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы распечатывает на бумажный носитель заявление, сформированное Системой на основе внесенных в нее регистрационных данных, для его проверки заявителем, который в случае согласия с указанными в заявлении сведениями подписывает его собственноручно.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации, перерегистрации, за исключением увеличения размера уставного фонда, перехода доли (вклада), после подписания заявления заявителем ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы сканирует, за исключением копии паспорта и платежного документа, вносит в

Систему все представленные в бумажном виде документы включая заявление и возвращает их заявителю, за исключением заполненного заявления.

38. Регистрирующий орган несет ответственность в случае искажения, изменения и (или) несоответствия требованиям законодательства регистрационных данных, внесенных в Систему ответственным работником регистрирующего органа — пользователем Системы после подписания заявителем заявления.

39. Система, ответственный работник регистрирующего органа – пользователь Системы в сроки, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению, осуществляют соответственно действия, предусмотренные пунктами 16, 23 и 24 настоящего Положения.

## **Глава 6. Основания для отказа в государственной регистрации, перерегистрации**

40. Основаниями для отказа в государственной регистрации, перерегистрации являются:

неуплата государственной пошлины или ее уплата не в полном размере; обращение в несоответствующий регистрирующий орган в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения;

представление документов и (или) сведений, предусмотренных в настоящем Положении, не в полном объеме;

принятие решения об утверждении (заключении), внесении изменений и (или) дополнений в учредительные документы органом, не уполномоченным на то законом и учредительными документами, — в случаях увеличения, уменьшения размера уставного фонда, перехода доли (вклада), реорганизации;

установление размера уставного фонда в учредительных документах ниже минимального размера, предусмотренного приложением № 11 к настоящему Положению, для субъектов предпринимательства-юридических лиц, для которых законодательством установлены требования по размеру уставного фонда при государственной регистрации, перерегистрации.

несоблюдение требований Закона Республики Узбекистан «О фирменных наименованиях» при выборе фирменного наименования;

неподписание учредительных документов всеми участниками, за исключением акционерных обществ;

несоблюдение установленного порядка уведомления кредиторов предприятия при уменьшении размера уставного фонда;

отсутствие адресной информации, указанной субъектом предпринимательства в учредительных документах, в базах данных налоговых и кадастровых органов;

при обращении субъектом предпринимательства об изменении его организационно-правовой формы на вид, не существующий в актах законодательства;

41. Основанием для отказа в государственной регистрации, перерегистрации предприятий с иностранными инвестициями дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, является несоответствие указанного в учредительных документах размера доли иностранных инвестиций размеру доли, установленному законодательством для предприятий с иностранными инвестициями.

41'. Основанием для отказа в государственной регистрации и перерегистрации хозяйствующих субъектов с участием государства, а также их

аффилированных лиц, дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, является наличие решения антимонопольного органа об отказе в даче предварительного согласия.

41<sup>2</sup>. Основаниями для отказа в перерегистрации реорганизации или ликвидации в следствие реорганизации государственного предприятия дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, является отсутствие документа, подтверждающего согласование с Агентством по управлению государственными активами или его территориальным управлением, за исключением реорганизации или ликвидации в порядке, установленном актами законодательства или по решению суда.

42. Основанием для отказа в государственной регистрации, перерегистрации рынка, а также торгового комплекса, преобразованного на базе действующего рынка, дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, является отсутствие в составе учредителей рынка и торгового комплекса органа государственной власти на местах с долей в уставном фонде не менее пятидесяти одного процента.

43. Основанием для отказа в государственной регистрации, перерегистрации акционерного общества дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, является отсутствие одного или более иностранных инвесторов, доля которых должна составлять не менее пятнадцати процентов от уставного фонда общества, за исключением случаев, установленных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан.

44. Основанием для отказа в государственной регистрации, перерегистрации, связанной с увеличением (уменьшением) размера уставного фонда и переходом доли (вклада), дополнительно к основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, являются несоответствие представленных документов и (или) сведений требованиям законодательства, а также установление в установленном актами законодательства порядке запрета на перерегистрацию органами дознания и предварительного следствия или судом.

45. Отказ в государственной регистрации, перерегистрации индивидуального предпринимателя, субъекта предпринимательства-юридического лица, изменений и (или) дополнений, вносимых в регистрационные данные, по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

46. Отказ в государственной регистрации, перерегистрации, не является препятствием для повторной подачи документов для государственной регистрации, перерегистрации при условии устранения оснований отказа.

47. Ответственный работник регистрирующего органа — пользователь Системы в течение срока, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Положению, с момента получения соответственно запроса, заявления оформляет посредством Системы отказ в государственной регистрации, перерегистрации по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению и уведомляет посредством Системы заявителя об этом способами, указанными в запросе, заявлении.

48. Заявители не вправе требовать возврата уплаченной государственной пошлины, за исключением излишне уплаченных сумм, в порядке, установленном законодательством.

В течение пяти рабочих дней после отказа в перерегистрации заявители вправе повторно обратиться для перерегистрации без уплаты государственной пошлины.

В случае отказа в государственной регистрации, перерегистрации, а также при необращении повторно в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, уплаченная государственная пошлина возврату не подлежит.

## **Глава 7. Заключительные положения**

49. Субъект предпринимательства вправе безвозмездно и беспрепятственно посредством использования возможностей Системы в режиме реального времени получать информацию о случаях запроса регистрирующими органами и уполномоченными организациями в отношении касающихся него документов и (или) сведений, кроме случаев, когда доступ субъекта предпринимательства к такой информации ограничен в соответствии с законодательством.

50. Работники регистрирующего органа, уполномоченной организации, использовавшие Систему в личных интересах, либо в интересах третьих лиц, несут ответственность в соответствии с законодательством.

51. Регистрирующие органы, уполномоченные организации несут ответственность за действия, совершаемые соответствующим пользователем Системы.

52. Пользователь Системы при использовании услуг телекоммуникаций не несет ответственность за возможные временные задержки отправки (получения) электронных документов и (или) сведений по вине оператора и (или) провайдера.

53. Регистрирующие органы не осуществляют проверку подлинности сведений и документов, представляемых для государственной регистрации, перерегистрации, а также не несут ответственности за достоверность и несоответствие их законодательству.

54. Заявители несут ответственность за достоверность, точность, а также за искажение сведений, представляемых в регистрирующий орган, а также соответствие учредительных документов законодательству. В случае интерактивного формирования запроса и оформления учредительных документов на основе типовых форм заявители освобождаются от ответственности при представлении неточных или искаженных сведений, предлагаемых для выбора Системой.

55. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**СХЕМА**  
**государственной регистрации субъектов предпринимательства**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель	<p>1. При оформлении запроса через всемирную информационную сеть Интернет: выбор фирменного наименования — для юридических лиц; оформление в электронной форме запроса с указанием соответствующих сведений; уплата государственной пошлины.</p> <p>2. При обращении в явочном порядке в регистрирующий орган: уплата государственной пошлины; представление оригиналов соответствующих документов на бумажном носителе в одном экземпляре; заполнение заявления совместно с работником регистрирующего органа.</p>	по желанию заявителя (в режиме реального времени)
2-й этап	Автоматизированная система государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства	<p>1. Сверка сведений, присвоение уникального идентификатора субъекта предпринимательства.</p> <p>2. Внесение данных в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства.</p> <p>3. Уведомление заявителя о государственной регистрации субъекта предпринимательства.</p>	в режиме реального времени (не более 30 минут с момента подачи заявления)

\* Государственная перерегистрация субъектов предпринимательства осуществляется в соответствии с настоящей схемой в срок, не превышающий:

30 минут, за исключением государственной перерегистрации, связанной с увеличением размера уставного фонда, переходе доли (вклада);

16 рабочих часов при государственной перерегистрации, связанной с увеличением размера уставного фонда, переходе доли (вклада).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**СТАВКИ**  
**сборов, взимаемых за выдачу сведений из Единого государственного**  
**реестра субъектов предпринимательства**

№	Осуществляемые действия	Размеры сборов	
		в явочном порядке	через всемирную информационную сеть Интернет
<b>I. Выдача свидетельства о государственной регистрации нового образца*</b>			
1.	Выдача свидетельства о государственной регистрации нового образца	В размере 20 процентов от расчетной величины	В размере 90 процентов от указанной суммы
<b>II. Выдача сведений из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства, за исключением конфиденциальной информации</b>			
2.	Выписка из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства о самом субъекте предпринимательства	Бесплатно	Бесплатно
3.	Выписка из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства за исключением конфиденциальной информации	В половинном размере базовой расчетной величины	В размере 0,25 базовой расчетной величины
4.	Выдача одного документа из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства в отношении самого субъекта предпринимательства	В размере 5 процентов от базовой расчетной величины	В размере 2,5 процентов от базовой расчетной величины
5.	Выдача справки об отсутствии запрашиваемой информации и (или) документа из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства	В половинном размере базовой расчетной величины	В размере 0,25 базовой расчетной величины
6.	Выдача в электронном виде списка субъектов предпринимательства из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством	В размере 0,5 процента от базовой расчетной величины — одна строка, но не более 10 базовых расчетных величин	

\* одновременно для субъектов предпринимательства, зарегистрированных до 1 апреля 2017 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**СРОКИ,  
установленные для государственной регистрации, перерегистрации  
субъектов предпринимательства**

№	Наименование форм предпринимательской деятельности	Установленные сроки государственной регистрации
<b>I. Государственная регистрация субъектов предпринимательства</b>		
1.	Индивидуальный предприниматель, включая дехканское хозяйство, субъектов семейного предпринимательства и ремесленнической деятельности	в режиме реального времени, но не более 30 минут
2.	Иные формы предпринимательской деятельности	в режиме реального времени, но не более 30 минут
<b>II. Государственная перерегистрация субъектов предпринимательства</b>		
3.	При изменении главы дехканского хозяйства, субъектов семейного предпринимательства и ремесленнической деятельности	в режиме реального времени, но не более 30 минут
4.	При внесении изменений и дополнений в учредительные документы, связанных с увеличением (уменьшением) уставного фонда, перехода доли (вклада) другому лицу	в общем порядке — не более 16 рабочих часов
		в ускоренном порядке — не более 2 рабочих часов
5.	При внесении иных изменений и (или) дополнений, вносимых в регистрационные данные (учредительные документы)	в режиме реального времени, но не более 30 минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на государственную регистрацию субъекта предпринимательства без**  
**образования юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

<b>I. Общие сведения</b>									
Прошу произвести государственную регистрацию для занятия предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве:									
1-1.	индивидуального предпринимателя;								
1-2.	индивидуального предпринимателя, завозящего товары, предназначенные для коммерческой деятельности;								
1-3.	субъекта семейного предпринимательства;								
1-4.	субъекта ремесленной деятельности;								
1-5.	деханского хозяйства.								
Примечание 1:	заполняется путем отметки одной соответствующей ячейки.								
<b>II. Паспортные и иные данные заявителя</b>									
2-1.	Фамилия:								
2-2.	Имя:								
2-3.	Отчество:								
2-4.	Дата рождения:	2-4-1.	ДД:		2-4-2.	ММ:		2-4-3.	ГГГГ:
2-5.	Пол:	2-5-1.	<input type="checkbox"/>	мужской:	2-5-2.	<input type="checkbox"/>	женский:		
2-6.	Паспорт серия:		2-7.	Паспорт №:					
2-8.	Дата выдачи:	2-8-1.	ДД:		2-8-2.	ММ:		2-8-3.	ГГГГ:
2-9.	Кем выдан паспорт:								
2-10.	Гражданство:	2-10-1.	<input type="checkbox"/>	Республика Узбекистан:	2-10-2.	<input type="checkbox"/>	лицо без гражданства:		
		2-10-3.	<input type="checkbox"/>	иностранное гражданство:					
2-11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):								
2-11 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):								
Примечание 2:	1) пункты с 2-1 по 2-7 не заполняются при указании заявителем своего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН):								
	2) пункты 2-3 и 2-10 не заполняется в случае отсутствия отчества или ИНН соответственно;								
	3) при заполнении пункта 2-10-3 указывается страна гражданства заявителя.								
<b>III. Домашний адрес заявителя</b>									
3-1.	Улица:		3-1-1.	тупик №:		3-1-2.	проезд №:		

3-2.	Дом №:		3-3.	квартира №:	
3-4.	Город:				
3-5.	Поселок:				
3-6.	Кишлак (аул):				
3-7.	Район:				
3-8.	Область:				
3-9.	Республика (страна):				
3-10.	Почтовый индекс:				
3-11.	Адрес электронной почты:				
3-12.	Контактный телефон (с кодом):				
Примечание 3:	пункты с 3-1 по 3-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню. При этом если домашний адрес заявителя находится за пределами Республики Узбекистан, данные пункты заполняются самостоятельно.				
<b>IV.</b>	<b>Место осуществления предпринимательской деятельности</b>				
4-1.	по домашнему адресу:	<input type="checkbox"/>			
4-2.	по иному адресу:	<input type="checkbox"/>			
4-2-1.	Улица:		4-2-1-1.	тупик №	
				4-2-1-2.	проезд №:
4-2-2.	Дом №:		4-2-3.	квартира №	
4-2-4	Город:				
4-2-5.	Поселок:				
4-2-6.	Кишлак (аул):				
4-2-7.	Район:				
4-2-8.	Область:				
4-2-9.	Республика:				
4-2-10.	Почтовый индекс:				
Примечание 4:	пункты 4-1 и 4-2 заполняются путем отметки соответствующей ячейки. При этом если заявителем отмечается пункт 4-2, дополнительно заполняются пункты с 4-2-1 по 4-2-10 с указанием места осуществления предпринимательской деятельности путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню.				
<b>V.</b>	<b>Направление предпринимательской деятельности</b>				
5-1.	<input type="checkbox"/>	розничная торговля;	5-2.	<input type="checkbox"/>	бытовые услуги;
5-3.	<input type="checkbox"/>	ремесленная деятельность;	5-4.	<input type="checkbox"/>	прочие виды деятельности.
Примечание 5:	заполняется путем выбора и отметки соответствующей ячейки. При этом пункт 5-3 (ремесленная деятельность) не может быть выбран одновременно с другими направлениями деятельности.				
<b>VI.</b>	<b>Вид предпринимательской деятельности</b>				
6-1.	Основной вид деятельности:				

6-2.	Дополнительные виды деятельности:											
Примечание 6:	<p>1) Пункты 6-1 и 6-2 заполняются путем выбора из выпадающего меню соответствующего одного основного (пункт 6-1) и до двух дополнительных (6-2) видов деятельности предусмотренных в соответствующих перечнях, утвержденных Указом Президента Республики Узбекистан от 17 ноября 2017 года № УП-5242 «О мерах по дальнейшему развитию ремесленничества и всесторонней поддержке ремесленников», постановлениями Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности» и от 7 января 2011 г. № 6 «Об утверждении Перечня видов деятельности которыми могут заниматься индивидуальные предприниматели без образования юридического лица». При этом вид деятельности — «импорт и розничная торговля товарами» не может быть выбран в качестве основного либо дополнительного вида деятельности одновременно с другими видами;</p> <p>2) пункт 6-2 не заполняется при не осуществлении заявителем дополнительных видов деятельности.</p>											
<b>VII.</b>	<b>Для государственной регистрации в качестве субъекта семейного предпринимательства</b>											
7-1.	Количество членов семьи, осуществляющих деятельность в форме семейного предпринимательства:										человек.	
7-2.	Степень родства:	7-2-1.	супруг:	<input type="checkbox"/>	7-2-2.	супруга:	<input type="checkbox"/>	7-2-3.	сын:	<input type="checkbox"/>		
		7-2-4.	дочь:	<input type="checkbox"/>	7-2-5.	отец:	<input type="checkbox"/>	7-2-6.	мать:	<input type="checkbox"/>		
7-3.	Фамилия:											
7-4.	Имя:											
7-5.	Отчество:											
7-6.	Дата рождения:	7-6-1.	ДД:		7-6-2.	ММ:		7-6-3.	ГГГГ:			
7-7.	Паспорт серия:		7-8.	Паспорт №:								
7-9.	Дата выдачи:	7-9-1.	ДД:		7-9-2.	ММ:		7-9-3.	ГГГГ:			
7-10.	Кем выдан паспорт:											
7-11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):											
7-11 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):											
7-12.	Свидетельство о рождении:	7-12-1.	серия:		7-12-2.	№:						
7-13.	Дата выдачи:	7-13-1.	ДД:		7-13-2.	ММ:		7-13-3.	ГГГГ:			
7-14.	№ по реестру нотариуса, заверившего согласие супруга(и):											
7-15.	Дата заверения:	7-15-1.	ДД:		7-15-2.	ММ:		7-15-3.	ГГГГ:			

Примечание 7:

1) в пункте 7-1 указывается количество членов семьи (человек), осуществляющих деятельность в составе семейного предпринимательства совместно с заявителем (без учета заявителя), за исключением членов семьи не достигших 15 летнего возраста;

2) пункты с 7-2 по 7-11<sup>1</sup> заполняются путем ввода сведений отдельно для каждого члена семьи, осуществляющего деятельность в составе семейного предпринимательства. При этом количество заполняемых полей для указания сведений о детях (включая усыновленных и удочеренных) может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов;

3) пункты 7-12 и 7-13 заполняются для членов семьи, не имеющих паспорта.

4) пункты 7-14 и 7-15 заполняются, если отмечены пункты 7-2-1 или 7-2-2 в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности».

**VIII. Для государственной регистрации в качестве объекта ремесленнической деятельности**

8-1.	Количество учеников ремесленника:	<input type="checkbox"/> 1;	<input type="checkbox"/> 2;	<input type="checkbox"/> 3;	<input type="checkbox"/> 4;	<input type="checkbox"/> 5	учеников.
8-2.	Дата письменного согласия родителя:	8-2-1.	ДД:	8-2-2.	ММ:	8-2-3.	ГГГГ:

Примечание 8:

1) пункт 8-1 заполняется путем отметки соответствующего количества учеников в возрасте от 15 лет и старше, обучающихся ремесленнической деятельности у ремесленника (в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности» количество учеников не может превышать 5 человек);

2) пункт 8-2 заполняется в случае привлечения в качестве ученика лица, не достигшего 16 летнего возраста (в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности», лицо, при достижении им возраста 15 лет, может привлекаться в качестве ученика ремесленника с письменного согласия одного из родителей или заменяющего его лица).  
При этом количество заполняемых полей для указания сведений о письменном согласии может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов;

3) пункт 8-2 не заполняется при отсутствии учеников.

**IX. Иные сведения**

9-1.	Дата подачи заявления:	9-1-1.	ДД:	9-1-2.	ММ:	9-1-3.	ГГГГ:
9-2.	Время подачи заявления:	9-2-1.	час:	9-2-2.	минут:		
9-3.	Фамилия заявителя:						
9-4.	Имя заявителя:						

9-5.	Отчество заявителя:									
9-6.	Пол заявителя:	9-6-1.	<input type="checkbox"/>	Мужской;	9-6-2.	<input type="checkbox"/>	Женский.			
9-7.	<input type="checkbox"/>	1. Подтверждаю, что: 1.1. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении и иных документах), достоверны; 1.2. При подготовке и представлении для государственной регистрации документов соблюден установленный для соответствующего вида предпринимательской деятельности порядок; 2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя через подставных лиц. предоставления документа, удостоверяющего личность, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для : государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, я несу ответственность, установленную законодательством.								
9-8.	Подпись заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):									
9-9.	Фамилия представителя заявителя:									
9-10.	Имя представителя заявителя:									
9-11.	Отчество представителя заявителя:									
9-12.	Паспорт серия:		9-13.	Паспорт №:						
9-14.	Дата выдачи:	9-14-1.	ДД:	9-14-2.	ММ:	9-14-3.	ГГГГ:			
9-15.	Кем выдан паспорт:									
9-16.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):									
9-16 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):									
9-17.	Документ, подтверждающий полномочия представителя:									
9-18.	Реквизиты документа:	9-18-1.	ДД:	9-18-2.	ММ:	9-18-3.	ГГГГ:			
9-19.	<input type="checkbox"/>	1. Подтверждаю, что: 1.1. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении и иных документах), достоверны; 1.2. При подготовки и представлении ятя государственной регистрации документов соблюден установленный для соответствующего вида предпринимательской деятельности порядок;								

	<p>1.3. Согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>								
9-20.	Подпись представителя заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):								
Примечание 9:	1) пункты 9-3. 9-4. 9-5 и 9-6 дублируются с пунктами 2-1, 2-2, 2-3 и 2-5 соответственно;								
	2) если заявление подается другим лицом, уполномоченным заявителем, в установленном законодательстве порядке, на подачу заявления, вместо пункта 9-7 заполняется пункт 9-8.								
<b>Х.</b>	<b>Служебные отметки</b>								
10-1.	Дата приема заявления:	10-1-1.	ДД:	10-1-2.	ММ:	10-1-3.	ГГГГ:		
10-2.	Время приема заявления:	10-2-1.	час:	10-2-2.	минут:				
10-3.	Входящий № заявления:								
10-4.	Ф.И.О. и должность ответственного работника регистрирующего органа:								
10-5.	Подпись работника регистрирующего органа (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):								



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на государственную регистрацию субъекта предпринимательства-**  
**юридического лица**

<b>I.</b>		<b>Общие сведения</b>									
		Прошу произвести государственную регистрацию:									
1-1.	<input type="checkbox"/>	акционерного общества (сокращенная аббревиатура — АУ);									
1-2.	<input type="checkbox"/>	общества с ограниченной ответственностью (МОН);									
1-3.	<input type="checkbox"/>	общества с дополнительной ответственностью ((ОМ));									
1-4.	<input type="checkbox"/>	семейного предприятия (ОК)									
1-5.	<input type="checkbox"/>	полного товарищества (ТОН);									
1-6.	<input type="checkbox"/>	командитного товарищества (КОН);									
1-7.	<input type="checkbox"/>	унитарного предприятия (УК);									
1-8.	<input type="checkbox"/>	государственного унитарного предприятия (ДУК);									
1-9.	<input type="checkbox"/>	частного предприятия (ХК);									
1-10.	<input type="checkbox"/>	производственного кооператива (ОК);									
1-11.	<input type="checkbox"/>	фермерского хозяйства (ФХ);									
1-12.	<input type="checkbox"/>	дежканского хозяйства с образованием юридического лица (ОХ);									
1-13.	<input type="checkbox"/>	филиала предприятия с иностранными инвестициями с правами юридического лица:									
1-14.	<input type="checkbox"/>	предприятия с участием иностранного капитала									
		1-14-1.	с организационно-правовой формой:								
1-15.	<input type="checkbox"/>	иной формы субъекта предпринимательства-юридического лица;									
1-16.	Создаваемого путем:		1-16-1.	<input type="checkbox"/>	учреждения;						
			1-16-2.	<input type="checkbox"/>	реорганизации в форме:						
1-16-2-1.	<input type="checkbox"/>	преобразования:		1-16-2-2.	<input type="checkbox"/>	выделения:		1-16-2-3.	<input type="checkbox"/>	разделения;	
1-16-2-4.	<input type="checkbox"/>	слияния:		1-16-2-5.	<input type="checkbox"/>	присоединения;					
1-16-2-6.	<input type="checkbox"/>	разделения с одновременным присоединением;									
1-16-2-7.	<input type="checkbox"/>	выделения с одновременным присоединением:									
1-16-2-8.	<input type="checkbox"/>	разделения с одновременным слиянием;									
1-16-2-9.	<input type="checkbox"/>	выделения с одновременным слиянием.									
1-17.	Форма собственности создаваемого юридического лица:			1-17-1.	<input type="checkbox"/>	частная;		1-17-2.	<input type="checkbox"/>	публичная (государственная).	
1-18.	Орган, принявший решение об учреждении юридического лица:										
1-18-1.	Дата принятия решения:		1-18-1-1.	ДД:		1-18-1-2.	ММ:		1-18-1-3.	ГГГГ:	
1-19.	Директор (лицо выполняющее функции директора) (Ф.И.О.):										

1-19-1.	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):		
1-19-2.	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):		
1-19-3.	Пол:	женщина	мужчина
1-20.	Система налогообложения:	Упрощенная <input type="checkbox"/>	Общая <input type="checkbox"/>
1-20-1.	Регистрация в качестве плательщика налога на добавленную стоимость в добровольном порядке (только для вновь создаваемых юридических лиц):	да	нет
1-20-2.	получение электронной цифровой подписи для вновь создаваемых юридических лиц:	да	нет
Примечание 1:	<p>1) данный раздел заполняется путем отметки организационно-правовой формы, указанной в пунктах с 1-1 по 1-13. При отсутствии необходимой организационно-правовой формы, отмечается пункт 1-15 и указывается иная организационно-правовая форма, предусмотренная законодательством;</p> <p>2) пункт 1-14-1 заполняется путем отметки из выпадающего меню номера пункта (1-1 — 1-12) соответствующей организационно-правовой формы, либо организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством иностранного государства;</p> <p>3) пункт 1-16 заполняется путем отметки соответствующей ячейки;</p> <p>4) пункт 1-7 заполняется путем отметки соответствующей ячейки. При этом пункт 1-17-1 не может быть выбран при отметке пункта 1-8;</p> <p>5) субъект предпринимательства-юридическое лицо не может быть создано в публичной (государственной) форме собственности с организационно-правовой формой, предусмотренной пунктами: 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-9, 1-10, 1-11, 1-12 и 1-15;</p> <p>6) пункт 1-18 заполняется путем указания наименование органа субъекта предпринимательства, уполномоченного учредительными документами на осуществление данных действий, либо иного органа, предусмотренного законодательством принявшего решение об учреждении субъекта предпринимательства-юридического лица.</p>		
<b>II.</b>	<b>Фирменное наименование вновь создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица</b>		
<p>внимание! при выборе фирменного наименования субъекта предпринимательства-юридического лица необходимо учесть следующее:</p> <p>Фирменное наименование не должно содержать:</p> <p>1) официальное название государства, сокращенное или полное наименование международной, межправительственной или негосударственной некоммерческой организации;</p> <p>2) полное или сокращенное имя исторической или известной личности в Республике Узбекистан без разрешения, выдаваемого в установленном порядке;</p> <p>3) обозначений, ложных или способных ввести в заблуждение потребителя относительно обладателя фирменного наименования, предмета деятельности или страны его происхождения;</p> <p>4) обозначений, противоречащих интересам общества, принципам гуманности и морали</p> <p>Фирменное наименование также не должно содержать обозначений, тождественных или сходных до степени их смешения:</p> <p>с фирменными наименованиями, ранее зарегистрированными или заявленными на регистрацию в Республике Узбекистан на имя другого юридического лица, обладающими более ранним приоритетом:</p> <p>с товарными знаками (знаками обслуживания), ранее зарегистрированными или заявленными на регистрацию в Республике Узбекистан на имя другого лица, а также охраняемыми без регистрации в силу международных договоров Республики Узбекистан;</p>			

с товарными знаками (знаками обслуживания), признанными общеизвестными в установленном порядке;  
с наименованиями мест происхождения товаров, охраняемыми законодательством в установленном порядке, кроме случаев регистрации на имя лица, имеющего право пользования таким наименованием.  
Обозначения, указанные в пункте 1, .могут быть включены в фирменное наименование, если на это имеется разрешение соответствующего государственного органа или организации. (статья 4 Закона Республики Узбекистан «О фирменных наименованиях»).

Лицо, неправомерно использующее чужое фирменное наименование, по требованию обладателя права на фирменное наименование обязано прекратить его использование и возместить причиненные убытки.  
(статья 46 Гражданского кодекса Республики Узбекистан).

2-1.	с требованиями к использованию обозначений в фирменном наименовании юридических лиц, установленных Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О фирменных наименованиях», а также постановлением Кабинета Министров от 11 октября 2014 г. № 236 «О мерах по упорядочению использования в наименованиях и символиках юридических лиц указаний на официальное название государства» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.									
2-2.	Полное наименование юридического лица:									
2-3.	Краткое наименование юридического лица:									
2-4.	Наименование документа, подтверждающего право использования в фирменных наименованиях и символиках юридических лиц указаний на официальное название государства:									
	-									
2-4-1.	№ документа:									
2-4-2.	Дата документа:	2-4-2-1.	ДД:		2-4-2-2.	ММ:		2-4-2-3.	ГГГГ:	
<b>III. Сведения об учредителях</b>										
3-1.	Количество учредителей:				единиц, в том числе:					
	3-1-1.	юридических лиц:		ед.;		3-1-2.	физических лиц:		ед.	
3-2.	Наименование учредителя — юридического лица:									
3-3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя — юридического лица:									
3-4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя — физического лица:									
3-4 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):									
3-4-1.	Фамилия учредителя:									
3-4-2.	Имя учредителя:									
3-4-3.	Отчество учредителя:									

3-4-4.	Дата рождения:	3-4-4-1.	ДД:		3-4-4-2.	ММ:		3-4-4-3.	ГГГГ:	
3-4-5.	Пат:	3-4-5-1.	<input type="checkbox"/>	Мужской:	3-4-5-2.	<input type="checkbox"/>	Женский.			
3-4-6.	Паспорт серия:		3-4-7.	Паспорт №:						
3-4-7.	Дата выдачи:	3-4-7-1.	ДД:		3-4-7-2.	ММ:		3-4-7-3.	ГГГГ:	
3-4-3.	Кем выдан паспорт:									
3-5.	Месторасположение учредителей:									
3-5-1.	Улица:		3-5-1-1.	тупик №:		3-5-1-2.	проезд №:			
3-5-2.	Дом №:		3-5-3.	квартира №:						
3-5-4.	Город:									
3-5-5.	Поселок:									
3-5-6.	Кишлак (аул):									
3-5-7.	Район:									
3-5-8.	Область:									
3-5-9.	Республика (страна):									
3-5-10.	Почтовый индекс:									
3-5-11.	Адрес электронной почты:									
3-5-12.	Контактный телефон (с кодом):									
Примечание 2:	<p>1) пункт 3-2, 3-3 и 3-4<sup>1</sup> заполняются по всем учредителям. При необходимости количество заполняемых полей для указания сведений об учредителях может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов;</p> <p>2) при отсутствии ИНН у: учредителей — юридических лиц заполняются пункты с 3-5-1 по 3-5-12, учредителей — физических лиц — пункты с 3-4-1 по 3-5-12;</p> <p>3) пункты с 3-5-1 по 3-5-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню. При этом если месторасположение учредителей находится за пределами Республики Узбекистан, данные пункты заполняются самостоятельно.</p>									
III <sup>1</sup> .	<p><b>Вопросник о бенефициарном собственнике юридического лица Бенефициарный собственник — физическое лицо, которое является истинным владельцем имущества учреждаемого юридического лица или контролирует заявителя либо в интересах которого совершается операция с денежными средствами или иным имуществом.</b></p>									
Наименование юридического лица										
ИНН юридического лица										
О бенефициарном собственнике юридического лица										
Фамилия, имя и отчество										
Дата рождения*										

Гражданство*			
Место жительства*			
Сведения о документе удостоверяющим личность*		Наименование	
		Серия и номер документа	
		Дата выдачи	
ПИНФЛ*			
Контактные номера*			
Адрес электронной почты*			
<b>IV.</b>	<b>Сведения о реорганизации</b>		
4-1.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) разделяемого, преобразуемого юридического лица или юридического лица, из состава которого выделяется вновь создаваемое юридическое лицо:		
4-2.	<input type="checkbox"/> Настоящим подтверждается, что все кредиторы письменно уведомлены о реорганизации юридического лица.		
4-3.	Ссылка (гиперссылка) на сообщение о реорганизации, размещенное на:		
4-3-1.	Едином портале:		
4-3-2.	Корпоративном веб-сайта:		
4-3-3.	Едином портале корпоративной информации:		
4-4.	№ сообщения о реорганизации:		
4-5.	Дата публикации:	4-5-1.	ДД: 4-5-2. ММ: 4-5-3. ГГГГ:
Примечание 3:	1) сообщение о реорганизации публикуется по форме согласно приложению .У? 10 к Положению о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства 2) пункты 4-3-2 и 4-3-3 заполняются в случае реорганизации акционерного общества, при этом пункт 4-3-1 не заполняется.		
<b>V.</b>	<b>Местонахождение (почтовый адрес) вновь создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица</b>		
5-1.	По адресу учредителя:	<input type="checkbox"/>	
5-2.	ИНН учредителя, по адресу которого располагается вновь создаваемое юридическое лицо:		
5-3.	По иному адресу:	<input type="checkbox"/>	
5-3-1.	Улица:	5-3-1-1.	тупик № 5-3-1-2. проезд №
5-3-2.	Дом №:	5-3-3.	квартира №
5-3-4.	Город:		
5-3-5.	Поселок:		
5-3-6.	Кишлак (аул):		
5-3-7.	Район:		
5-3-8.	Область:		

5-3-9.	Республика:			
5-3-10.	Почтовый индекс:			
5-3-11.	Адрес электронной почты:			
5-3-12.	Веб-сайт в сети Интернет:			
Примечание 4:	1) пункты 5-1 и 5-3 заполняются путем отметки одной соответствующей ячейки При выборе пункта 5-3. дополнительно заполняются пункты с 5-3-1 по 5-3-12, с указанием месторасположения, отличающегося от адреса учредителя; 2) пункты с 5-3-1 по 5-3-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню; 3) пункты 5-3-11 и 5-3-12 заполняются при наличии соответственно электронного почтового адреса и веб-сайта.			
<b>VI.</b>	<b>Вид предпринимательской деятельности</b>			
6-1.	Основной вид деятельности:			
6-2.	Дополнительные виды деятельности:			
<b>VII.</b>	<b>Предполагаемая списочная численность</b>			
7-1.	Предполагаемое количество работников:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Примечание 5:	в пункте 7-1 указывается также численность работников, планируемых к принятию на работу по совместительству, договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера При создании семейного предпринимательства указывается минимальная численность участников семейного предприятия (не менее 2-х человек).			
<b>VII<sup>1</sup>.</b>	<b>Постановка сотрудников на учёт в накопительной пенсионной системе (Заполняется на добровольной основе. Необходимо заполнять по отдельности на каждого сотрудника):</b>			
	1. Фамилия:			
	2. Имя:			
	3. Отчество:			
	4. Пол:			
	5. Дата рождения:			
	День:	Месяц:	Год:	
	6. Место рождения:			
	6.1. Область (Республика Каракалпакстан, город Ташкент):			
	6.2. Район (город):			
	6.3. Населенный пункт:			
	7. Место жительства (место постоянной прописки) в момент заполнения вопросника:			
	7.1. Область (Республика Каракалпакстан, город Ташкент):			
	7.2. Район (город):			
	7.3. Населенный пункт:			

7.4. Улица:					
7.5. Номер дома:					
7.6. Номер квартиры:					
8. Паспортные данные:					
8.1. Серия:				8.2. Номер	
8.3. Время выдачи:			день	месяц   год	
8.4. Место выдачи:					
<b>VIII. Сведения об уставном фонде</b>					
8-1.	Размер уставного фонда:	8-1-1.	<input type="checkbox"/>	в сумах:	
		8-1-2.	<input type="checkbox"/>	в долларах США:	
		8-1-3.	<input type="checkbox"/>	в евро:	
8-2.	Доля учредителей в уставном фонде:				
8-2-1.	Наименование учредителя:	Взнос в уставной фонд:		Доля в %%	
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	долл. США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
8-2-2.	Наименование учредителя:	Взнос в уставной фонд:		Доля в %%	
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	В долл.США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
8-3.1.	Сведения о количестве, номинальной стоимости и типе акций — для акционерных обществ:				
8-3-1.	количество простых акций:				шт.
8-3-2.	номинальная стоимость простых акций:				
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл.США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
8-3-3.	количество привилегированных акций:				шт.
8-3-4.	номинальная стоимость привилегированных акций:				
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл.США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
Примечание 6:	1) пункт 8-1 заполняется путем отметки соответствующей ячейки и указания размера уставного фонда в соответствии с требованиями к минимальному размеру' уставного фонда по соответствующим организационно-правовым формам юридических лиц (приложение № 11 к Положению о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства).				

При необходимости количество заполняемых полей для указания сведений об учредителях может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов в соответствии с пунктом 3-1.

<b>IX. Перечень прилагаемых документов</b>										
9-1.	Учредительные документы:	9-1-1.	<input type="checkbox"/>	устав:	9-1-2.	<input type="checkbox"/>	учредительный договор;			
9-2.	<input type="checkbox"/> Передаточный акт — при реорганизации в форме слияния.									
9-3.	<input type="checkbox"/> Разделительный баланс — при реорганизации в форме разделения, выделения.									
Примечание 8:	Данный раздел заполняется путем выбора и отметки соответствующих ячеек. При этом к заявлению прикрепляются отмеченные документы.									
<b>X. Иные сведения</b>										
10-1.	Дата подачи заявления:	10-1-1.	ДД:		10-1-2.	ММ:		10-1-3.	ГГГГ:	
10-2.	Время подачи заявления:	10-2-1.	час:		10-2-2.	минут:				
10-3.	Сведения о заявителе:									
10-3-1.	<input type="checkbox"/> собственник (учредитель) создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица:									
10-3-2.	<input type="checkbox"/> иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица.									
10-3-3.	Фамилия заявителя:									
10-3-4.	Имя заявителя:									
10-3-5.	Отчество заявителя:									
10-3-6.	ИНН учредителя-заявителя:									
10-3-6 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):									
10-3-7.	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что: 1.1. Представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам субъекта предпринимательства-юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ); 1.2. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении учредительных и иных документах), достоверны; 1.3. При создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц-субъектов предпринимательства данной ОПФ порядок их учреждения; 1.4. В установленных законом случаях вопросы создания юридического лица-субъекта предпринимательства согласованы с соответствующими									



	<p>государственными органами и (или) органами государственной власти на местах;</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лица через подставных лиц, предоставления документа удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлении связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для создают юридического лица, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>										
10-3-8.	Подпись заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):										
10-4.	Сведения о представителе заявителя:										
10-4-1.	Фамилия:										
10-4-2.	Имя:										
10-4-3.	Отчество:										
10-4-4.	Паспорт серия:		10-4-5.	Паспорт №:							
10-4-6.	Дата выдачи паспорта:		10-4-6-1.	ДД:	10-4-6-2.		ММ:	10-4-6-3.	ГГГГ:		
10-4-7.	Кем выдан паспорт:										
10-4-8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
10-4-8 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):										
10-4-9.	Документ, подтверждающий полномочия представителя:										
10-4-10.	Реквизиты документа:		10-4-10-1.	ДД:	10-4-10-2.	ММ:	10-4-10-3.	ГГГГ:			
10-4-11.	<input type="checkbox"/>	<p>1. Подтверждаю, что:</p> <p>1.1. Представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам субъекта предпринимательства-юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);</p> <p>1.2. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении учредительных и иных документах), достоверны:</p>									

	<p>1.3. При создании юридического лица соблюден установленный для субъектов предпринимательства-юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения:</p> <p>1.4. В установленных законом случаях вопросы создания субъекта предпринимательства-юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами государственной власти на местах;</p> <p>1.5. Согласие лица не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лица через подставных лиц. предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для создания юридического лица, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>						
10-4-12.	Подпись представителя заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):						
Примечание 9:	<p>1) если заявление подается другим лицом. уполномоченным заявителем, в установленном законодательстве порядке. на подачу заявления. вместо пункта 11-3-7 заполняются пункт 11-4: 2) 11-3-6 не заполняется при отсутствии ИНН.</p>						
<b>XI.</b>	<b>Служебные отметки</b>						
11-1.	Дата приема заявления:	11-1-1.	ДД:	11-1-2.	ММ:	11-1-3.	ГГГГ:
11-2.	Время приема заявления:	11-2-1.	час:	11-2-2.	минут:		
11-3.	Входящий № заявления:						
11-4.	Ф.И.О. и должность ответственного работника регистрирующего органа:						
11-5.	Подпись работника регистрирующего органа (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):						

\* если имеется такая информация

Все сведения, указанные в анкете правильны и достоверны, в случае смены бенефициарного собственника будет предоставлена информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

Идентификационный номер  
электронного документа

(Изображение Государственного Герба Республики Узбекистан)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

Выдано: \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в отношении которого в Единый государственный реестр субъектов  
предпринимательства внесена запись о государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за регистрационным номером:

(чисто, месяц (прописью), год)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Паспорт: серия:  номер:  г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, выдавшего паспорт)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

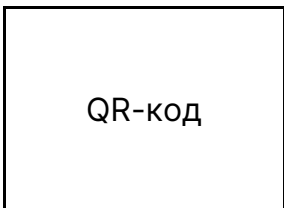
Вид(ы) осуществляемой деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности (область,  
район/город): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано: \_\_\_\_\_ (полное наименование регистрирующего органа)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6а  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

Идентификационный номер  
электронного документа

(Изображение Государственного Герба Республики Узбекистан)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**  
**(субъекта семейного предпринимательства)**

Выдано: \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в отношении которого в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства внесена запись о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за регистрационным номером:

(число, месяц (прописью), год)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Паспорт: серия:  номер:  выдан:  г.

(полное наименование органа, выдавшего паспорт)

Домашний адрес:

Вид(ы) осуществляемой деятельности:

Адрес места осуществления деятельности (область,  
район/город): \_\_\_\_\_

**Состав участников субъекта семейного предпринимательства:**

№	Ф.И.О. (полностью)	Степень родства	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для лиц до 16 лет — данные свидетельства о рождении)	ИНН (при наличии)
1.				
...				

Свидетельство выдано:

(полное наименование регистрирующего органа)

QR-код

ПРИЛОЖЕНИЕ № 66  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

Идентификационный номер  
электронного документа

(Изображение Государственного Герба Республики Узбекистан)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации юридического лица**  
**(субъекта предпринимательства)**

Настоящим подтверждается, что в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства внесена запись о создании (реорганизации, изменении иных регистрационных данных):

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица — субъекта предпринимательства с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (сокращенное фирменное наименование юридического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за регистрационным номером: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(число, месяц (прописью), год)

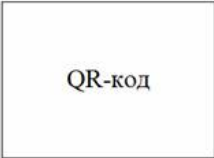
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано: \_\_\_\_\_  
(полное наименование регистрирующего органа)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

**изменений и дополнений регистрационных данных, подлежащих  
обязательной государственной регистрации (перерегистрации)**

№	Наименование регистрационных данных	Период осуществления
<b>I. Субъекты предпринимательства — индивидуальные предприниматели</b>		
1.	Изменения в составе участников субъекта семейного предпринимательства без образования юридического лица.	в течение 10 дней с момента изменения
2.	Изменение места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.	в течение 10 дней с момента изменения
3.	Изменение (дополнение) вида, изменение направления деятельности субъекта семейного предпринимательства.	в течение 30 дней с момента изменения
4.	Изменения (дополнения) регистрационных данных индивидуального предпринимателя, в том числе вида, направления деятельности.	в течение 30 дней с момента изменения
<b>II. Субъекты предпринимательства — юридические лица</b>		
5.	Изменение местонахождения (почтового адреса)	в течение 10 дней с момента изменения
6.	Изменения (дополнения) сведений в учредительных документах, в том числе, связанных с изменением фирменного наименования, организационно-правовой формы, размера уставного фонда, состава учредителей, а также иными изменениями учредительных документов.	в течение 30 дней с момента утверждения соответствующих изменений уполномоченным лицом
7.	Изменение доли (вклада) учредителей (участников) в уставном фонде, за исключением акционерных обществ.	в течение 30 дней с момента осуществления соответствующей сделки
8.	Реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) субъекта предпринимательства.	в течение 30 дней с момента реорганизации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на перерегистрацию субъекта предпринимательства без образования**  
**юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

<b>I. Общие сведения</b>	
Прошу произвести перерегистрацию индивидуального предпринимателя со следующим ИНН:	
<b>II. Изменяемые регистрационные данные индивидуального предпринимателя</b>	
2-1.	<input type="checkbox"/> изменения в составе участников субъекта семенного предпринимательства;
2-2.	<input type="checkbox"/> вид осуществляемой деятельности;
2-3.	<input type="checkbox"/> место осуществления предпринимательской деятельности.
Примечание 1:	сведения в разделе II путем отметки одного ил и нескольких соответствующих ячеек.
<b>III. Новый домашний адрес</b>	
3-1.	Улица: <input type="text"/> 3-1-1. тупик №: <input type="text"/> 3-1-2. проезд №: <input type="text"/>
3-2.	Дом №: <input type="text"/> 3-2-3. квартира №: <input type="text"/>
3-4.	Город: <input type="text"/>
3-5.	Поселок: <input type="text"/>
3-6.	Кишлак (аул): <input type="text"/>
3-7.	Район: <input type="text"/>
3-8.	Область: <input type="text"/>
3-9.	Республика (страна): <input type="text"/>
3-10.	Почтовый индекс: <input type="text"/>
3-11.	Адрес электронной почты: <input type="text"/>
3-12.	Контактный телефон (с кодом): <input type="text"/>
Примечание 2:	пункты с 3-1 по 3-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню. При этом если домашний адрес заявителя находится за пределами Республики Узбекистан, данные пункты заполняются самостоятельно.
<b>IV. Новое место осуществления предпринимательской деятельности</b>	
4-1.	по новому домашнему адресу: <input type="checkbox"/>
4-2.	по новому иному адресу: <input type="checkbox"/>
4-2-1.	Улица: <input type="text"/> 4-2-1-1. тупик №: <input type="text"/> 4-2-1-2. проезд №: <input type="text"/>

4-2-2.	Дом №:		4-2-3.	квартира №	
4-2-4.	Город:				
4-2-5.	Поселок:				
4-2-6.	Кишлак (аул):				
4-2-7.	Район:				
4-2-8.	Область:				
4-2-9.	Республика:				
4-2-10.	Почтовый индекс:				
Примечание 3:	пункты 4-1 и 4-2 заполняются путем отметки соответствующей ячейки. При этом если заявителем отмечается пункт 4-2. дополнительно заполняются пункты с 4-2-1 по 4-2-10 с указанием места осуществления предпринимательской деятельности путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню;				
<b>V.</b>	<b>Новое направление предпринимательской деятельности</b>				
5-1.	<input type="checkbox"/>	розничная торговля;	5-2.	<input type="checkbox"/>	бытовые услуги;
5-3.	<input type="checkbox"/>	ремесленническая деятельность;	5-4.	<input type="checkbox"/>	прочие виды деятельности.
Примечание 4:	заполняется путем выбора и отметки соответствующей ячейки. При этом пункт 5-3 (ремесленническая деятельность) не может быть выбран одновременно с другими направлениями деятельности.				
<b>VI.</b>	<b>Новый вид предпринимательской деятельности</b>				
6-1.	Новый основной вид деятельности:				
6-2.	Новые дополнительные виды деятельности:				
Примечание 5:	1) Пункты 6-1 и 6-2 заполняются путем выбора из выпадающего меню соответствующего одного основного (пункт 6-1) до двух дополнительных (6-2) видов деятельности, предусмотренных в соответствующих перечнях, утвержденных Указом Президента Республики Узбекистан от 17 ноября 2017 года № УП-5242 «О мерах по дальнейшему развитию ремесленничества и всесторонней поддержке ремесленников», постановлениями Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности» и от 7 января 2011 г. № 6 «Об утверждении Перечня				



видов деятельности которыми могут заниматься индивидуальные предприниматели без образования юридического лица». При этом вид деятельности — «импорт и розничная торговля товарами» не может быть выбран в качестве основного .либо дополнительного вида деятельности одновременно с другими видами:  
2) пункт 6-2 не заполняется при не осуществлении заявителем дополнительных видов деятельности.

<b>VII. Изменения в составе субъекта семейного предпринимательства</b>												
7-1.	Количество членов семьи, осуществляющих деятельность в форме семейного предпринимательства:										человек.	
7-2.	Степень родства:	7-2-1.	супруг:	<input type="checkbox"/>	7-2-2.	супруга:	<input type="checkbox"/>	7-2-3.	сын:	<input type="checkbox"/>		
		7-2-4.	дочь:	<input type="checkbox"/>	7-2-5.	отец:	<input type="checkbox"/>	7-2-6.	мать:	<input type="checkbox"/>		
7-3.	Фамилия:											
7-4.	Имя:											
7-5.	Отчество:											
7-6.	Дата рождения:	7-6-1.	ДД:		7-6-2.	ММ:		7-6-3.	ГГГГ:			
7-7.	Паспорт серия:		7-8.	Паспорт .V?:								
7-9.	Дата выдачи:	7-9-1.	ДД:		7-9-2.	ММ:		7-9-3.	ГТТТ:			
7-10.	Кем выдан паспорт:											
7-11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):											
7-111.	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):											
7-12.	Свидетельство о рождении:	7-12-1.	серия:		7-12-2.	№:						
7-13.	Дата выдачи:	7-13-1.	ДД:		7-13-2.	ММ:		7-13-3.	ГГГГ:			
7-14.	№ по реестру нотариуса, заверившего согласие супруга(и):											
7-15.	Дата заверения:	7-15-1.	ДД:		7-15-2.	ММ:		7-15-3.	ГГГГ:			
примечание 6:	1) в пункте 7-1 указывается количество членов семьи (человек), осуществляющих деятельность в составе семейного предпринимательства совместно с заявителем (без учета											

заявителя), за исключением членов семьи не достигших 15 летнего возраста;  
 2) пункты с 7-2 по 7-1<sup>1</sup> заполняются путем ввода сведений отдельно для каждого члена семьи, осуществляющего деятельность в составе семейного предпринимательства. При этом количество заполняемых полей для указания сведений о детях (включая усыновленных и удочеренных) может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов;  
 3) пункты 7-12 и 7-13 заполняются для членов семьи, не имеющих паспорта.  
 4) пункты 7-14 и 7-15 заполняются, если отмечены пункты 7-2-1 или 7-2-2  
 в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 «О мерах по развитию и расширению семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленной деятельности».

<b>VIII. Изменения регистрационных данных субъекта дехканского, фермерского хозяйства или рынка</b>										
8-1. Наименование органа, выдавшего новое решение о предоставлении земельного участка для организации дехканского, фермерского хозяйства или рынка:										
8-1-1.	<input type="checkbox"/>	Республиканская комиссия;								
8-1-2.	<input type="checkbox"/>	Кабинет Министров Республики Узбекистан;								
8-1-3.	<input type="checkbox"/>	Совет Министров Республики Каракалпакстан;								
8-1-4.	<input type="checkbox"/>	Хоким области или города Ташкента;								
8-1-5.	<input type="checkbox"/>	Хоким района (города).								
8-2.	№ принятого решения:									
8-3.	Дата решения:	8-15-1.	ДД:		8-15-2.	ММ:		8-15-3.	ГГГГ:	
Примечание 7:	пункт 8-1 заполняются, если отмечен пункт 2-6.									
<b>IX. Иные сведения</b>										
9-1.	Дата подачи заявления:	9-1-1.	ДД:		9-1-2.	ММ:		9-1-3.	ГГГГ:	
9-2.	Время подачи заявления:	9-2-1.	час:		9-2-2.	минут:				
9-3.	Фамилия заявителя:									
9-4.	Имя заявителя:									
9-5.	Отчество заявителя:									

9-6.	<input type="checkbox"/>	<p>1. Подтверждаю, что:</p> <p>1.1. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении и иных документах), достоверны:</p> <p>1.2. При подготовке и представлении для государственной регистрации документов соблюден установленный для соответствующего вида предпринимательской деятельности порядок;</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами ига иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>									
9-7.	Подпись заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):										
9-8.	Фамилия представителя заявителя:										
9-9.	Имя представителя заявителя:										
9-10.	Отчество представителя заявителя:										
9-11.	Паспорт серия:		9-12.		Паспорт №:						
9-13.	Дата выдачи:		9-13-1.	ДД:	9-13-2.	ММ:	9-13-3.	ГГГГ:			
9-14.	Кем выдан паспорт:										
9-15.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
9-15 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):										
9-16.	Документ, подтверждающий полномочия представителя:										
9-17.	Реквизиты документа:		9-17-1.	ДД:	9-17-2.	ММ:	9-17-3.	ГГГГ:			
9-18.	<input type="checkbox"/>	<p>1. Подтверждаю, что:</p> <p>1.1. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении и иных документах), достоверны;</p>									

	<p>1.2. При подготовки и представлении для государственной регистрации документов соблюден установленный для соответствующего вида предпринимательской деятельности порядок;</p> <p>1.3. Согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>									
9-19.	Подпись представителя заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):									
Примечание 8:	если заявление подается другим лицом, уполномоченным заявителем, в установленном законодательстве порядке, на подачу заявления, вместо пункта 9-6 заполняется пункт 9-7.									
<b>Х.</b>	<b>Служебные отметки</b>									
10-1.	Дата приема заявления:	10-1-1.	ДД:		10-1-2.	ММ:		10-1-3.	ГГГГ:	
10-2.	Время приема заявления:	10-2-1.	час:		10-2-2.	минут:				
10-3.	Входящий № заявления:									
10-4.	Ф.И.О. и должность ответственного работника регистрирующего органа:									
10-5.	Подпись работника регистрирующего органа (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на перерегистрацию субъекта предпринимательства-юридического лица**

<b>I.</b>	<b>Общие сведения</b>									
	Прошу произвести перерегистрацию:									
1-1.	юридического лица со следующим ИНН:									
1-2.	Орган, принявший решение об изменении регистрационных данных									
1-3.	Дата решения:	1-3-1.	ДД:		1-3-2.	ММ:		1-3-3.	ГГГГ:	
Примечание 1:	пункты 1-2 заполняются путем указания наименования органа субъекта предпринимательства, уполномоченного учредительными документами на осуществление данных действий, либо иного органа, предусмотренного законодательством, принявшего решение об учреждении юридического лица.									
<b>II.</b>	<b>Изменяемые регистрационные данные субъекта предпринимательства юридического лица</b>									
2-1.	<input type="checkbox"/>	изменение местонахождения (почтового адреса);								
2-2.	<input type="checkbox"/>	изменение фирменного наименования;								
2-3.	<input type="checkbox"/>	изменение в составе учредителей;								
2-4.	<input type="checkbox"/>	увеличение размера уставного фонда;								
2-5.	<input type="checkbox"/>	уменьшение размера уставного фонда;								
2-6.	<input type="checkbox"/>	изменение иных сведений, содержащихся в учредительных документах;								
2-7.	<input type="checkbox"/>	реорганизация юридического лица.								
Примечание 2:	1) сведения в разделе II заполняются путем отметки одного или нескольких соответствующих пунктов: 2) пункт 2-3 не распространяется на акционерные общества.									
<b>III.</b>	<b>Новое местонахождение (почтовый адрес) субъекта предпринимательства юридического лица</b>									
3-1.	Улица:		3-3-1.	тупик №:		3-3-2.	проезд №:			
3-2.	Дом №:		3-3.	квартира №:						
3-4.	Город:									
3-5.	Поселок:									
3-6.	Кишлак (аул):									
3-7.	Район:	1								
3-8.	Область:									
3-9.	Республика (страна):									
3-10.	Почтовый индекс:									
3-11.	Адрес электронной почты:									

3-12.	Контактный телефон (с кодом):			
Примечание 3:	пункты с 3-1 по 3-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню.			
<b>III<sup>1</sup>.</b>	<b>Вопросник о бенефициарном собственнике юридического лица</b>			
	Бенефициарный собственник — физическое лицо, которое является истинным владельцем имущества учреждаемого юридического лица или контролирует заявителя либо в интересах которого совершается операция с денежными средствами или иным имуществом.			
	Наименование юридического лица			
	ИНН юридического лица			
	О бенефициарном собственнике юридического лица			
	Фамилия, имя и отчество			
	Дата рождения*			
	Гражданство*			
	Место жительства*			
	Сведения о документе удостоверяющим личность*		Наименование	
			Серия и номер документа	
			Дата выдачи	
	ПИНФЛ*			
	Контактные номера*			
	Адрес электронной почты*			
<b>IV.</b>	<b>Новое фирменное наименование</b>			
4-1.	<input type="checkbox"/>	С требованиями к использованию обозначений в фирменном наименовании юридических лиц, установленных Гражданским кодексом Республики Узбекистан. Законом Республики Узбекистан «О фирменных наименованиях» и постановлением Кабинета Министров от 11 октября 2014 г. № 286 «О мерах по упорядочению использования в наименованиях и символиках юридических лиц указаний на официальное название государства» ознакомлен и обязуюсь соблюдать.		
4-1.	Полное наименование:			
	Краткое наименование:			
<b>V.</b>	<b>Сведения об изменении в составе учредителей</b>			
5-1.	Количество действующих учредителей:		единиц, в том числе:	
	5-1-1.	юридических лиц:	ед.;	5-1-2. физических лиц:
				ед.
5-2.	Новое количество учредителей:		единиц, в том числе:	
	5-2-1.	юридических лиц:	ед.;	5-2-2. физических лиц:
				ед.
5-3.	Сведения о вновь входящих учредителях			
5-3-1.	Наименование вновь входящего учредителя — юридического лица:			
5-3-2.	ИНН вновь входящего учредителя — юридического лица:			

5-3-3.	ИНН вновь входящего учредителя — физического лица							
5-3-31.	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):							
5-4.	Сведения о вышедших учредителях							
5-4-1.	Наименование вышедшего учредителя — юридического лица:							
5-4-2.	ИНН вышедшего учредителя — юридического лица:							
5-4-3.	ИНН вышедшего учредителя — физического лица							
5-4-31.	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):							
5-5.	Паспортные сведения о вновь входящем учредителе — физическом лице							
5-5-1	Фамилия учредителя:							
5-5-2.	Имя учредителя:							
5-5-3.	Отчество учредителя:							
5-5-5.	Дата рождения учредителя:		5-5-5-1.	ДД:	5-5-5-2.	ММ:	5-5-5-3.	ГГГГ:
5-5-6.	Пол учредителя:		5-5-5-2.	<input type="checkbox"/>	Мужской:	5-5-5-3.	<input type="checkbox"/>	Женский.
5-5-7.	Паспорт серия:		5-5-8.	Паспорт №:				
5-5-9.	Дата выдачи:		5-5-9-1.	ДД:	5-5-9-2.	ММ:	5-5-9-3.	ГГГГ:
5-5-10.	Кем выдан паспорт:							
5-6.	Местонахождение (почтовый адрес) вновь входящего учредителя — юридического лица или место жительства физического лица.							
5-6-1.	Улица:		5-6-1-1.	тупик №:		5-6-1-2.	проезд №:	
5-6-2.	Дом №:		5-6-3.	квартира №:				
5-6-4.	Город:							
5-6-5.	Поселок:							
5-6-6.	Кишлак (аул):							
5-6-7.	Район:							
5-6-8.	Область:							
5-6-9.	Республика (страна):							

5-6-10.	Почтовый индекс:									
5-6-11.	Адрес электронной почты:									
5-6-12.	Контактный телефон (с кодом):									
5-7.	Паспортные сведения о вышедшем учредителе — физическом лице									
5-6-2.	Фамилия вышедшего учредителя:									
5-6-3.	Имя вышедшего учредителя:									
5-6-4.	Отчество вышедшего учредителя:									
5-6-5.	Дата рождения:	5-6-5-1.	ДД:		5-6-5-2.	ММ:	1	5-6-5-3.	ГГГГ:	
5-6-6.	Паспорт серия:		5-6-6-1.	Паспорт №:						
5-6-7.	Дата выдачи:	5-6-7-1.	ДД:		5-6-7-2.	ММ:		5-6-7-3.	ГГГГ:	
5-6-8.	Кем выдан паспорт:									
Примечание 4:	<p>1) пункты 5-3, 5-4 и 5-5 заполняются по всем учредителям. При необходимости количество заполняемых полей для указания сведений об учредителях может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов;</p> <p>2) пункты 5-5-1, 5-4-1 и 5-6 не заполняются при наличии ИНН у вновь входящего (вышедшего) учредителя — юридического лица;</p> <p>3) пункты 5-5, 5-6 и 5-7 не заполняются при наличии ИНН у вновь входящего (вышедшего) учредителя — физического лица. При этом пункты 5-5-5 и 5-5-6 заполняются;</p> <p>3) пункты с 5-6-1 по 5-6-10 заполняются путем выбора соответствующих сведений из выпадающего меню. При этом если месторасположение учредителей находится за пределами Республики Узбекистан, данные пункты заполняются самостоятельно.</p> <p>4) раздел V не заполняется для акционерных обществ.</p>									
<b>VI.</b>	<b>Сведения об изменении размера уставного фонда</b>									
6-1.	Уставный фонд:	6-1-1.	<input type="checkbox"/>	увеличивается;		6-1-2.	<input type="checkbox"/>	уменьшается.		
6-2.	Действующий размер:	6-2-1.	<input type="checkbox"/>	в сумах:						
		6-2-2.	<input type="checkbox"/>	в долл. США:						
		6-2-3.	<input type="checkbox"/>	в евро:						
6-3.	Новый размер:	6-3-1.	<input type="checkbox"/>	в сумах:						



		6-3-2.	<input type="checkbox"/>	в долл. США:	
		6-3-3.	<input type="checkbox"/>	в евро:	
6-4.	Доля учредителей в уставном фонде:				
6-4-1.	Наименование учредителя:	взнос в уставный фонд			доля в %:
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл. США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
6-4-2.	Наименование учредителя:	взнос в уставный фонд			доля в %:
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл. США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
6-5.	Сведения о количестве, номинальной стоимости и типе акций — ятя акционерных обществ:				
6-5-1.	количество простых акций:				ал.
6-5-2.	номинальная стоимость простых акций:				
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл. США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
6-5-3.	количество привилегированных акций:				шт.
6-5-4.	номинальная стоимость привилегированных акции:				
		<input type="checkbox"/>	в сумах:		
		<input type="checkbox"/>	в долл. США:		
		<input type="checkbox"/>	в евро:		
Примечание 5:	<p>1) пункт 6-3 заполняется путем отметки соответствующей ячейки и указания размера уставного фонда в соответствии с требованиями к минимальному размеру уставного фонда по соответствующим организационно-правовым формам юридических лиц (приложение № 11 к Положению о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства):</p> <p>2) пункт 6-4 заполняется для указания сведений обо всех учредителях и может быть увеличено путем добавления соответствующих пунктов в соответствии с пунктом 5-2;</p> <p>3) пункт 6-4 не заполняется в случае увеличения размере уставного фонда акционерного общества.</p>				
<b>VII.</b>	<b>Сведения об изменении учредительных документов и иных документах</b>				
7-1.	Старая редакция		Новая редакция		
7-1-1.					
7-1-2.					
7-2.	Прилагаемые к заявлению документы				

7-2-1.	<input type="checkbox"/>	устав:		7-2-2.	<input type="checkbox"/>	учредительный договор.			
7-2-4.	<input type="checkbox"/>	передаточный акт — при реорганизации в форме присоединения, преобразования.							
7-2-5.	<input type="checkbox"/>	разделительный баланс — при реорганизации в форме выделительной.							
7-2-6.	<input type="checkbox"/>	копия документа уполномоченного органа субъекта предпринимательства о формировании заявленного в учредительных документах размера уставного фонда — при увеличении размера уставного фонда.							
7-2-7.	<input type="checkbox"/>	копия документов, подтверждающих внесение дополнительных вкладов участниками общества и вкладов третьими лицами в полном размере — при увеличении размера уставного фонда.							
7-2-8.	<input type="checkbox"/>	копия документа (договор, письмо, правопреемство, наследство, решение суда, и т.п.), подтверждающий переход доли (вклада) — при переходе доли (вклада).							
Примечание 6:	пункты с 7-2-1 по 7-2-8 заполняются путем выбора и отметки соответствующих ячеек. При этом к заявлению прикрепляются отмеченные документы. Учредительные документы прикрепляются к заявлению в новой редакции.								
<b>VIII.</b>	<b>Сведения о решении уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг об аннулировании государственной регистрации выпуска акций ликвидируемого акционерного общества</b>								
8-1.	ИНН ликвидируемого общества:								
8-2.	№ решения об аннулировании государственной регистрации выпуска акций:								
8-5.	Дата решения:	11-5-1.	ДД:		11-5-2.	ММ:		11-5-3.	ГГГГ:
<b>IX.</b>	<b>Изменения регистрационных данных субъекта дехканского или фермерского хозяйства</b>								
9-1.	Наименование органа выдавшего новое решение о предоставлении земельного участка для организации дехканского, фермерского хозяйства или рынка:								
9-1-1.	<input type="checkbox"/>	Республиканская комиссия;							
9-1-2.	<input type="checkbox"/>	Кабинет Министров Республики Узбекистан:							
9-1-3.	<input type="checkbox"/>	Совет Министров Республики Каракалпакстан;							
9-1-4.	<input type="checkbox"/>	Хоким области или города Ташкента:							
9-1-5.	<input type="checkbox"/>	Хоким района (города).							
9-2.	№ принятого решения:								
9-3.	Дата решения:	9-3-1.	ДД:		9-3-2.	ММ:		9-3-3.	ГГГГ:

<b>Х.</b>	<b>Сведения о публикации сообщения о реорганизации для ознакомления кредиторов</b>									
10-1.	<input type="checkbox"/>	Настоящим подтверждается, что все кредиторы реорганизуемого юридического лица письменно уведомлены о реорганизации.								
10-2.	Ссылка (гиперссылка) на публикацию сообщения о реорганизации, размещенное на:									
10-2-1.	Едином портале:									
10-2-2.	Корпоративном веб-сайте общества:									
10-2-3.	Едином портале корпоративной информации:									
10-2.	№ сообщения о реорганизации:									
10-3.	Дата публикации:	10-3-1.	ДД:		10-3-2.	ММ:		10-3-3.	ГГГГ:	
Примечание 7:	<p>1) сообщение о реорганизации публикуется по форме согласно приложению № 10 к Положению о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства.</p> <p>2) пункты 10-2-2 и 10-2-3 заполняются в случае реорганизации акционерного общества, при этом пункт 10-2-1 не заполняется.</p>									
<b>ХI.</b>	<b>Иные сведения</b>									
11-1.	Дата подачи заявления:	11-1-1.	ДД:		11-1-2.	ММ:		11-1-3.	ГГГГ:	
11-2.	Время подачи заявления:	11-2-1.	час:		11-2-2.	минут:				
11-3.	Сведения о заявителе:									
11-3-1.	<input type="checkbox"/>	собственник (учредитель) создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица;								
11-3-2.	<input type="checkbox"/>	иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени создаваемого субъекта предпринимательства-юридического лица.								
11-3-3.	Фамилия заявителя:									
11-3-4.	Имя заявителя:									
11-3-5.	Отчество заявителя:									
11-3-6 <sup>1</sup> .	ИНН учредителя-заявителя:									
11-3-6.	Персональный идентификационный номер физического									

	лица (ПИН ФЛ) (при наличии):								
11-3-7.	<input type="checkbox"/>	<p>1. Подтверждаю, что:</p> <p>1.1. Представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам субъекта предпринимательства-юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);</p> <p>1.2. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении, учредительных и иных документах), достоверны;</p> <p>1.3. При создании юридического лада соблюден установленный для субъектов предпринимательства-юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения:</p> <p>1.4. В установленных законом случаях вопросы создания субъекта предпринимательства-юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами государственной власти на местах:</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лада через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для создания юридического лада я несу ответственность, установленную законодательством.</p>							
11-3-8.	Подпись заявителя (электронная — при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):								
11-4.	Сведения о представителе заявителя:								
11-4-1.	Фамилия:								
11-4-2.	Имя:								
11-1-3.	Отчество:								
11-4-4.	Паспорт серия:		11-4-5.		Паспорт №:				
11-4-6.	Дата выдачи паспорта:		11-4-6-1.	ДД:	11-4-6-2.	ММ:	11-4-6-3.	ГГГГ:	
11-4-7.	Кем выдан паспорт:								
11-4-8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):								

1-4-8 <sup>1</sup> .	Персональный идентификационный номер физического лица (ПИН ФЛ) (при наличии):								
1-4-9.	Документ подтверждающий полномочия представителя:								
11-4-10.	Реквизиты документа:	11-4-10-1.	ДД:		11-4-10-2.	ММ:		11-4-10-3.	ГГГГ:
11-4-11.	<input type="checkbox"/>	<p>1. Подтверждаю, что:</p> <p>1.1. Представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам субъекта предпринимательства-юридического лада данной организационно-правовой формы (ОПФ);</p> <p>1.2. Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах (заявлении, учредительных и иных документах), достоверны;</p> <p>1.3. При создании юридического лица соблюден установленный для субъектов предпринимательства-юридических лад данной ОПФ порядок их учреждения;</p> <p>1.4. В установленных законом случаях вопросы создания субъекта предпринимательства-юридического лада согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами государственной власти на местах;</p> <p>1.5. Согласие лада, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.</p> <p>2. Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лица через подставных лиц. предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, использования персональных данных, полученных незаконным путём, для создания юридического лица, я несу ответственность, установленную законодательством.</p>							
11-4-12.	Подпись представителя заявителя (электронная при подаче заявления в электронном виде, собственноручно — при явочном порядке):								
Примечание 9:	<p>1) если заявление подается другим лицом, уполномоченным заявителем, в установленном законодательстве порядке, на подачу заявления, вместо пункта 12-3-7 заполняются пункт 12-4;</p> <p>2) 12-3-6 не заполняется при отсутствии ИНН.</p>								
XII.	Служебные отметки								

12-1.	Дата приема заявления:	12-1-1.	ДД:		12-1-2.	ММ:		12-1-3.	ГГГГ:	
12-2.	Время приема заявления:	12-2-1.	час:		12-2-2.	минут:				
12-3.	Входящий № заявления:									
12-4.	Ф.И.О. и должность ответственного работника регистрирующего органа:									
12-5.	Подпись работника регистрирующего органа (электронная при подаче заявления в электронном виде, собственноручно при явочном порядке):									

\* если имеется такая информация

Все сведения, указанные в анкете правильны и достоверны, в случае смены бенефициарного собственника будет предоставлена информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

**СООБЩЕНИЕ  
о реорганизации**

**(наименование реорганизуемого субъекта предпринимательства-  
юридического лица)**

<b>I. Общие сведения о реорганизации</b>	
1.	Дата и порядковый номер сообщения о реорганизации
2.	Предыдущая публикация сообщения о реорганизации*
3.	Форма реорганизации (преобразование, выделение, разделение, слияние, присоединение)
4.	Срок проведения реорганизации
5.	Решение о реорганизации: наименование документа, которым принято решение
	наименование органа, принявшего решение
	дата и номер решения
<b>II. Сведения о субъектах предпринимательства-юридических лицах</b>	
6.	Субъект предпринимательства-юридическое лицо, участвующее в реорганизации: **
	полное наименование
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
	адрес (местонахождение)
7.	Субъект предпринимательства-юридическое лицо, создаваемое, продолжающее деятельность или ликвидируемое в результате реорганизации:**
	полное наименование:
	адрес (местонахождение):
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)
<b>III. Сведения о рассмотрении требований кредиторов</b>	
8.	Порядок и условия подачи заявлений о требованиях кредиторов
9.	Порядок и сроки рассмотрения заявлений о требованиях кредиторов
10.	Иные сведения, предусмотренные законодательством

\* В случае публикации повторного сообщения о реорганизации необходимо указать следующее: «Повторно. Предыдущая публикация от дд.мм.гггг. № \_\_\_\_.»

\*\* Указывается отдельно по каждому юридическому лицу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

ТРЕБОВАНИЯ

**к минимальному размеру уставного фонда субъектов предпринимательства-  
юридических лиц\***

№	Организационно-правовая форма субъектов предпринимательства-юридических лиц	Минимальный размер уставного фонда
1.	Предприятия с иностранными инвестициями, за исключением Республики Каракалпакстан и Хорезмской области	400 млн. сум
2.	Предприятия с иностранными инвестициями, вновь создаваемые на территории Республики Каракалпакстан и Хорезмской области	200 млн. сум
3.	Полное товарищество	50 БРВ
4.	Коммандитное товарищество	50 БРВ

Примечание. При осуществлении субъектом предпринимательства лицензируемой деятельности минимальный размер уставного фонда должен соответствовать требованиям, установленным законодательством для осуществления такой деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Положению о порядке государственной регистрации субъектов  
предпринимательства

Идентификационный  
номер электронного  
документа

(На официальном бланке регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_ /  
рассмотрев.

(полное наименование регистрирующего органа)

в порядке и сроки, установленные законодательством. Ваш запрос от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за регистрационным  
номером:

(число, месяц (прописью), год)

сообщает об отказе в:

\_\_\_\_\_ /  
(регистрации, перерегистрации)

Основанием для отказа является:

\_\_\_\_\_ /  
(кратко описываются обоснованные причины отказа с указанием конкретных норм законодательства)

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктом 46 Положения о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства, отказ в государственной регистрации, перерегистрации не является препятствием для повторной подачи документов в государственной регистрации, перерегистрации при условии устранения оснований отказа в государственной регистрации, перерегистрации. В течение пяти рабочих дней после отказа в перерегистрации можно повторно обратиться для перерегистрации без уплаты государственной пошлины.

\_\_\_\_\_ /  
(должность ответственного работника)

\_\_\_\_\_ /  
(электронная цифровая подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы)

QR-код, содержащий  
идентификационный  
номер и ссылку  
(гиперссылку) на  
репозиторий  
электронных документов  
на Едином портале  
интерактивных  
государственных услуг  
Республики Узбекистан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения Единого государственного реестра субъектов  
предпринимательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения регистрирующими органами Единого государственного реестра субъектов предпринимательства (далее — Реестр) и предоставления физическим и юридическим лицам содержащихся в нем сведений.

2. Реестр представляет собой открытый для всеобщего ознакомления государственный электронный информационный ресурс, содержащий основные сведения о создании, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства-юридических лиц, о приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, приостановлении и прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей и иные данные.

Реестр должен быть интегрирован с центральными базами данных физических и юридических лиц системы «Электронное правительство» и иными базами данных и информационными системами в установленном порядке.

3. Реестр формируется и ведется Центрами государственных услуг (далее — регистрирующие органы).

4. Сведения из Реестра размещаются на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее — Единый портал) в порядке, определенном настоящим Положением.

**Глава 2. Порядок ведения Реестра и требования, предъявляемые к его содержанию**

5. Реестр должен содержать следующие сведения:

а) в отношении субъектов предпринимательства-юридических лиц:

номер государственной регистрации;

число, месяц, год государственной регистрации;

идентификационный номер электронного документа — свидетельства о государственной регистрации;

полное, сокращенное (при наличии) фирменное наименование на государственном языке. Если в учредительных документах указано наименование на иностранном языке, в Реестр также вносится наименование на указанном языке;

организационно-правовая форма и форма собственности;

адрес электронной почты, веб-сайта субъекта предпринимательства (при наличии);

способ образования (создание или реорганизация);

сведения о правопреемстве — для субъектов предпринимательства, созданных в результате реорганизации иных юридических лиц, и (или) в учредительные документы которых вносятся изменения в связи с реорганизацией, а также прекративших свою деятельность в результате реорганизации;

идентификационный номер налогоплательщика;

состав учредителей и сведения о них (по физическим лицам — имя, фамилия, паспортные данные, место жительства и др., по юридическим лицам — наименование, данные о государственной регистрации, адрес местонахождения и др.);

размер уставного фонда, доли (вклада) учредителей в уставный фонд; сведения о количестве, номинальной стоимости, типе акций (для акционерных обществ);

срок деятельности (при создании субъекта предпринимательства на определенный срок);

сведения о процессе ликвидации (при его осуществлении);

сведения о прекращении деятельности, с указанием способа его осуществления (путем реорганизации, ликвидации);

учредительные документы;

дата утверждения (заключения) учредительных документов;

дата государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в учредительные документы;

передаточный акт;

разделительный баланс;

отчет об оценке интеллектуальной собственности, вносимой в уставный фонд предприятий с участием иностранного капитала;

сведения о зарегистрированных обязательствах, арестах или иных ограничениях, лизинговых обязательствах на движимое имущество;

б) в отношении индивидуальных предпринимателей:

номер государственной регистрации;

число, месяц, год государственной регистрации;

идентификационный номер электронного документа — свидетельства о государственной регистрации;

имя, фамилия, отчество (для иностранных граждан и лиц без гражданства — дополнительно на латинском алфавите, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

пол;

дата рождения;

гражданство (при отсутствии такового указывается: «лицо без гражданства»);

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

домашний адрес (для иностранных граждан — адрес места жительства в Республике Узбекистан);

адрес электронной почты (при наличии);

место осуществления деятельности (если отличается от домашнего адреса);

срок деятельности (при регистрации на определенный срок);

сведения о прекращении деятельности, с указанием даты и способа его осуществления (по заявлению, в связи со смертью, в связи с аннулированием, окончанием срока действия документа, подтверждающего право проживания в Республике Узбекистан и т.п.);

идентификационный номер налогоплательщика;

персональный идентификационный номер физического лица (при наличии).

Реестр может содержать иные сведения и документы, предусмотренные законодательством.

Сведения, предусмотренные в настоящем пункте, являются открытыми, за исключением сведений, указанных в абзацах восемнадцатом, двадцать первом — двадцать третьем, тридцать третьем, сороковом, а также паспортных данных и сведений о месте жительства учредителей юридических лиц.

6. Реестр ведется централизованно в электронном виде посредством автоматизированной системы государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства (далее — Система) по форме, установленной Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Администрирование, эффективное функционирование, поддержание Системы в актуальном состоянии, а также резервное копирование данных Реестра обеспечивается специальной группой в установленном порядке.

### **Глава 3. Внесение записей в Реестр**

7. Записи вносятся в Реестр на основании документов, представленных при государственной регистрации, а также при представлении государственными органами и иными организациями сведений и (или) документов, предусмотренных Реестром.

Каждой записи Системой присваивается номер и указывается дата внесения ее в Реестр.

8. В случае расхождения сведений:

в учредительных документах, содержащихся в базе данных Реестра в виде электронного файла с учредительными документами, находящимися у субъекта предпринимательства, преимущественную силу имеют учредительные документы, содержащиеся в базе данных Реестра в виде электронного файла;

в виде соответствующих записей регистрационных данных, содержащихся в базе данных Реестра со сведениями учредительных документов, содержащихся в базе данных Реестра в виде электронного файла, преимущественную силу имеют сведения, в виде соответствующих записей регистрационных данных;

Реестра со сведениями в отношении субъектов предпринимательства соответствующих государственных реестров, ведение которых осуществлялось до 1 апреля 2017 года, приоритет имеют записи в Реестре.

Преимущественная сила указанных документов и сведений сохраняются до момента устранения расхождений в порядке государственной регистрации, перерегистрации субъекта предпринимательства.

9. Основанием для внесения в Реестр записи являются:

осуществление в установленном порядке государственной регистрации, перерегистрации, исключения субъекта предпринимательства из Реестра, изменения в сведениях, содержащихся в Реестре;

вступившее в законную силу решение суда о признании недействительной государственной регистрации, перерегистрации, а также признании субъекта предпринимательства банкротом;

иные случаи, определенные законодательством.

10. Запись в Реестр вносится:

посредством автоматизированных программно-аппаратных средств — автоматически в режиме реального времени;

регистрирующим органом — в течение двух рабочих дней при возникновении оснований для внесения записи, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 9 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Предоставление информации из Реестра**

11. Информация и документы, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и доступны для любого заинтересованного лица, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством.

12. Доступ к информации и документам, содержащимся в Реестре, осуществляется путем размещения соответствующей информации на Едином портале, с ежедневным обновлением по мере внесения соответствующих сведений и документов в Реестр, а также путем выдачи выписки, запрашиваемого документа, справки об отсутствии запрашиваемой информации и (или) документа из Реестра.

14. По письменному запросу физических лиц, органов государственного или хозяйственного управления либо других организаций из Реестра предоставляется информация о конкретных субъектах предпринимательства в виде выписки по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению, запрашиваемый документ, список субъектов предпринимательства, либо справка об отсутствии запрашиваемой информации и (или) документа.

15. Документы, предусмотренные в пункте 14 настоящего Положения, предоставляются (направляются) регистрирующим органом в однодневный срок с момента получения соответствующего запроса.

Запрашиваемые документы могут быть получены в электронном виде автоматически через Систему и распечатаны в виде копий на бумажный носитель.

16. Предоставление документов из Реестра, в том числе в электронной форме, осуществляется на платной основе, за исключением их предоставления по запросам государственных органов, Центрального банка, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан и субъекта предпринимательства в отношении его самого.

#### **Глава 5. Заключительное положение**

17. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке ведения Единого государственного реестра субъектов  
предпринимательства

Идентификационный номер электронного документа

**ВЫПИСКА**

**из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства о субъекте  
предпринимательства-юридическом лице**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа, выдавшего выписку из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства: \_\_\_\_\_

1.	Полное фирменное наименование субъекта предпринимательства-юридического лица	
2.	Сокращенное фирменное наименование субъекта предпринимательства-юридического лица	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Количество и наименование учредителей, из них	
5.1.	- юридических лиц (включая полное наименование каждого)	
5.2.	- физических лиц (включая Ф.И.О. каждого)	
6.	Размер уставного фонда (в разрезе долей)	
7.	Местонахождения (адрес)	
8.	Дата учреждения (число, месяц, год)	
9.	Дата и номер внесения записи в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства	
10.	Идентификационный номер свидетельства о государственной регистрации	
11.	Основной вид деятельности	
12.	Способ создания	
14.	Наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта предпринимательства	
16.	Сведения о правопреемстве	
17.	Статус субъекта предпринимательства-юридического лица (действующее, в процессе ликвидации, ликвидировано)	
18.	Срок деятельности (если субъект предпринимательства-юридическое лицо создано на определенное время)	
19.	Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, веб-сайт — при наличии)	

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица,  
выдавшего выписку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

При отсутствии информации в соответствующей графе указывается — «нет данных».

При выдаче выписки в электронной форме в выписке не проставляются должность, Ф.И.О., подпись и печать.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке ведения Единого государственного реестра субъектов  
предпринимательства  
Идентификационный номер электронного документа  
**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства о субъекте  
предпринимательства без образования юридического лица (индивидуальном  
предпринимателе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа, выдавшего выписку из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства: \_\_\_\_\_

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Форма предпринимательской деятельности	
3.	Основной вид деятельности	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Место осуществления деятельности (адрес)	
6.	Дата и номер внесения записи в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства	
7.	Идентификационный номер свидетельства о государственной регистрации	
8.	Наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта предпринимательства	
9.	Сведения о наличии (наименование, дата и номер выдачи) документов разрешительного характера в сфере предпринимательской деятельности и лицензий (за исключением случаев, установленных законодательством)	
10.	Статус индивидуального предпринимателя (действующее, приостановившее деятельность, прекратившее деятельность)	
11.	Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, веб-сайт — при наличии)	

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица,  
выдавшего выписку)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

При отсутствии информации в соответствующей графе указывается — «нет данных».

При выдаче выписки в электронной форме в выписке не проставляются должность, Ф.И.О., подпись и печать.

РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций  
при государственной регистрации субъектов предпринимательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций при осуществлении ими действий, связанных с государственной регистрацией, перерегистрацией субъектов предпринимательства.

Требования настоящего Регламента не распространяются на государственную регистрацию банков и кредитных бюро, их филиалов и представительств, а также негосударственных некоммерческих организаций, государственная регистрация которых осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:  
**автоматизированная система государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства (Система)** — комплекс информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающий государственную регистрацию субъектов предпринимательства, а также электронное взаимодействие регистрирующих органов и уполномоченных организаций в этом процессе;

**государственная регистрация субъекта предпринимательства (государственная регистрация)** — действия регистрирующего органа, связанные с включением в установленном законодательством порядке регистрационных данных субъектов предпринимательства в Единый государственный реестр субъектов предпринимательства (далее — Реестр);

**государственная перерегистрация субъекта предпринимательства (перерегистрация)** — действия регистрирующего органа, связанные с изменением в установленном законодательством порядке регистрационных данных субъектов предпринимательства в Реестре;

**группа обеспечения** — специальная группа, обеспечивающая администрирование, эффективное функционирование и поддержание Системы в актуальном состоянии;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо, либо уполномоченное в установленном порядке ими лицо, обращающееся в регистрирующие органы с соответствующим заявлением;

**общий справочник** — консолидированный в Системе справочник, включающий в себя классификаторы, позволяющие обеспечить автоматическое обновление регистрирующими органами и уполномоченными организациями сведений, находящихся в Системе, а также систематизацию регистрационных данных, представляемых заявителями посредством Системы;

**пользователь Системы** — работник регистрирующего органа или уполномоченной организации, уполномоченный приказом руководителя на пользование Системой для выполнения возложенных на данный орган соответствующих задач и функций;

**регистрирующий орган** — Центры государственных услуг;

**уполномоченные организации** — государственные органы и другие организации, на которые актами законодательства возложены функции по



государственной постановке на учет в органах государственной налоговой службы, государственных органах по статистике, по выдаче субъектам предпринимательства документов разрешительного характера, лицензий, а также субъекты предпринимательства, осуществляющие оценочную, полиграфическую, банковскую деятельность в порядке, установленном законодательством.

3. Основными принципами взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций при государственной регистрации, перерегистрации, государственной постановке на учет субъектов предпринимательства в соответствии с настоящим Регламентом, являются:

автоматизация действий регистрирующих органов и уполномоченных организаций;

поддержание уполномоченными организациями актуальности общего справочника;

сокращение временных, трудовых и стоимостных затрат при рассмотрении обращений;

обеспечение бесконтактного взаимодействия с заявителями;

соблюдение конфиденциальности и недопущение неправомерного использования сведений субъектов предпринимательства, представляемых ими в порядке, установленном законодательством и настоящим Регламентом;

запрет на истребование у заявителей-субъектов предпринимательства документов и сведений, имеющих в регистрирующих органах и уполномоченных организациях.

4. Обеспечение соблюдения принципов взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций в соответствии с настоящим Регламентом осуществляется путем использования соответствующего программно-аппаратного обеспечения, методов электронного документооборота в их деятельности, а также Системы.

5. Исходя из содержания представленных заявителями посредством Системы документов и (или) сведений, Система:

присваивает идентификационный номер и дату документам, сведениям, направляемым заявителями и пользователями Системы;

определяет соответствующие регистрирующие органы и уполномоченные организации в соответствии с их компетенциями, установленными законодательством, для рассмотрения обращений;

обеспечивает доступ регистрирующим органам и уполномоченным организациям к документам и сведениям, представленным заявителями посредством Системы, а также документам и сведениям, представленным другими способами, предусмотренными настоящим Регламентом;

уведомляет соответствующие регистрирующие органы и уполномоченные организации об изменении документов и сведений в Системе.

6. Регистрирующий орган или уполномоченная организация при выявлении в порядке, установленном законодательством, недостоверности или неактуальности содержащихся в Системе сведений, вносит соответствующее уведомление в Систему способом, предусмотренным возможностями Системы.

При этом соответствующий орган (организация), в сведениях которого выявлена недостоверность либо искажения, обязан принять незамедлительные меры по их исправлению и уведомлению специальной группы об их исправлении в течение 3 рабочих часов с момента выявления недостоверности или неактуальности содержащихся в Системе сведений.

Пользователи Системы в течение 3 рабочих часов с момента выявления недостатков и сбоев в функционировании системы обязаны информировать способами, предусмотренными Системой, или посредством средств связи специальную группу об этом.

## **Глава 2. Порядок взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций**

7. Взаимодействие регистрирующих органов и уполномоченных организаций, а также их структурных подразделений осуществляется через Систему посредством соответствующих пользователей Системы.

8. Регистрирующие органы и уполномоченные организации обязаны своевременно вносить (загружать) в Систему сведения и (или) документы, изменения и дополнения к ним, обновлять содержащиеся в Системе сведения и (или) документы согласно приложению к настоящему Регламенту, а также поддерживать в актуальном состоянии общий справочник Системы.

Министерство юстиции Республики Узбекистан при необходимости вносит изменения и (или) дополнения в приложение к настоящему Регламенту путем принятия приказа и доводит до сведения регистрирующих органов и уполномоченных организаций не позднее следующего дня после даты принятия такого приказа.

9. Документы и сведения, вносимые (загружаемые) в Систему, вносятся (загружаются) в Систему, как правило, в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) соответствующего пользователя Системы и должны соответствовать требованиям, установленным законодательством.

Допускается внесение (загрузка) в Систему отсканированных документов в формате «PDF» (portable document format), оформленных и (или) выданных ранее на бумажных носителях без использования ЭЦП пользователя Системы.

10. Для унификации обмена сведениями и документами Система должна автоматически распознавать и определять соответствие документов следующим требованиям:

выдаваемые и вносимые (загружаемые) регистрирующими органами и уполномоченными организациями документы и сведения должны в обязательном порядке содержать идентификационный номер субъекта предпринимательства;

наименование электронного файла, отсканированных документов и сведений должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и внесен (загружен) в виде отдельного файла, обеспечивающего сохранение всех аутентичных признаков подлинности (не менее 200 точек на дюйм). Размер одного файла не должен превышать 10 Мб.

## **Глава 3. Порядок государственной постановки на учет субъектов предпринимательства**

11. Система при оформлении заявителем запроса для государственной регистрации автоматически в режиме реального времени присваивает субъекту предпринимательства идентификационный номер налогоплательщика.

В процессе перерегистрации регистрирующим органом сведения, направляемые через Систему, проходят специальную проверку идентификации Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан в режиме реального времени, но в срок не более тридцати минут. По результатам проверки налоговый орган не вправе давать заключение (подтверждение) об отказе в постановке на учет.

12. Для государственной постановки на учет в органах государственной статистики Система не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации субъекта предпринимательства-юридического лица, направляет сведения из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства по форме, установленной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 сентября 2012 г. № 274 «Об утверждении Положения о Едином государственном регистре предприятий и организаций».

Органы государственной статистики имеют доступ к учредительным документам, содержащимся в Реестре.

13. В месячный срок с даты представления финансовой, налоговой, статистической или иной отчетности, влекущих изменение кода основного вида деятельности и (или) предельной среднегодовой численности работников субъекта предпринимательства, органы государственной налоговой службы, государственной статистики уведомляют субъекта предпринимательства об этом через всемирную информационную сеть Интернет посредством персонального «кабинета субъекта предпринимательства», а при его отсутствии — посредством почтовой связи.

14. После государственной регистрации, перерегистрации субъекта предпринимательства — акционерного общества Система не позднее дня, следующего за днем его государственной регистрации, перерегистрации, направляет в уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг соответствующее электронное уведомление о вновь созданных, реорганизованных и ликвидированных акционерных обществах.

15. Регистрирующие органы ежеквартально осуществляют посредством Системы сверку с государственными налоговыми и статистическими органами количества зарегистрированных и находящихся на государственном учете зарегистрированных субъектов предпринимательства.

15<sup>1</sup>. Регистрирующие органы ежеквартально опубликовывают сведения об обращениях, поступивших через Систему в явочном порядке либо через всемирную информационную сеть Интернет, в том числе о количестве обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, зарегистрированных по республике в разрезе регионов.

16. Система, посредством которой подано заявление о временном приостановлении или возобновлении деятельности индивидуального предпринимателя, автоматически направляет в электронной форме информацию в регистрирующий орган и орган государственной налоговой службы соответственно по месту регистрации и налогового учета о временном приостановлении или возобновлении деятельности индивидуального предпринимателя по форме, установленной законодательством.

#### **Глава 4. Порядок зачисления государственных пошлин и сборов**

17. За государственную регистрацию, перерегистрацию уплачивается государственная пошлина.

18. Вся сумма уплаченной государственной пошлины, поступающая за государственную регистрацию, перерегистрацию зачисляется на лицевой счет Фонда развития государственных услуг Министерства юстиции Республики Узбекистан.

20. При уплате заявителем посредством электронных платежных систем государственных пошлин, сборов, предусмотренных в пунктах 17, 19 настоящего Регламента, с заявителя удерживаются комиссионные в размере одного процента от суммы уплаченной государственной пошлины, сбора.

Сумма уплаченных комиссионных пропорционально распределяется между обслуживающим банком, Единым общереспубликанским процессинговым центром, электронной платежной системой, организацией-оператором единой биллинговой системы учета сумм государственных пошлин и сборов, уплаченных за оказание государственных услуг.

## **Глава 5. Общие требования к информационной безопасности Системы**

21. Доступ в Систему пользователей Системы осуществляется с использованием Единой информационной системы идентификации пользователей системы «Электронное правительство», а также с использованием действующих сертификатов ЭЦП.

Система должна протоколировать все действия пользователей Системы и группы обеспечения при доступе и использовании Системы.

22. Пользователи Системы должны обеспечивать надлежащее создание, хранение, преобразование, защиту, обработку, отправку и получение электронных документов и (или) сведений, в том числе:

соблюдение требований конфиденциальности, целостности и авторства электронных документов и (или) сведений, а также законодательства об ЭЦП; возможность проверки подлинности ЭЦП в соответствии с требованиями, установленными законодательством, а также проверку действия сертификата ЭЦП отправителя непосредственно в момент обработки электронного документа и (или) сведений на стороне получателя.

23. Информационно-коммуникационные технологии, используемые пользователями Системы для защиты электронных документов и (или) сведений, должны быть сертифицированы в порядке, установленном законодательством, и использоваться строго в соответствии с эксплуатационной документацией.

24. Информационная безопасность пользователя Системы обеспечивается программно-аппаратными мерами регистрирующих органов и уполномоченных организаций и включает:

предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, блокировки, подделки электронных документов и (или) сведений и иного несанкционированного доступа к электронным документам и (или) сведениям и их копирования;

разграниченный доступ пользователей Системы к сведениям в Системе, к программным ресурсам, исходя из должностных инструкций пользователей Системы;

антивирусную защиту при использовании Системы.

Информационная безопасность может обеспечиваться и иными доступными средствами в соответствии с внутренними правилами пользователя Системы с учетом требований законодательства и настоящего Регламента.

25. Регистрирующие органы и уполномоченные организации, с учетом требований законодательства и настоящего Регламента, разрабатывают и утверждают внутренние правила информационной безопасности и использования Системы, которые предусматривают предотвращение нарушений, и ответственность за нарушение данных правил.

26. Пользователи Системы осуществляют криптографическую защиту информации в случаях и порядке, установленных законодательством.

27. Взаимодействие пользователей Системы по обмену электронными документами и (или) сведениями в Системе осуществляется посредством услуг телекоммуникаций или иными способами, не противоречащими законодательству.

28. Пользователи Системы при обмене электронными документами и (или) сведениями используют сертификаты ЭЦП, соответствующие требованиям законодательства.

29. Электронный документ и (или) сведения считаются отправленными, если они отправлены непосредственно отправителем электронного документа и (или) сведений.

Электронный документ и (или) сведения считаются полученными с момента поступления соответствующему пользователю Системы электронного документа и (или) сведений.

30. В целях унификации и стандартизации обмена информацией информационно-коммуникационные технологии пользователей Системы должны обеспечить конвертацию информации, используемой отдельно каждым пользователем Системы, в установленные форматы данных и формат электронного документа и (или) сведений с целью возможности восприятия и обработки полученных пользователями Системы электронных документов и (или) сведений.

31. Электронные документы и (или) сведения в Системе должны иметь единый стандартный формат, общий для всех пользователей Системы, который определяется государственными стандартами по межведомственному взаимодействию и обмену данными в рамках системы «Электронное правительство», или допустимый Системой.

32. Пользователи Системы для осуществления действий обмениваются электронными документами и (или) сведениями, содержащими информацию, конвертируемую в форматы данных, используемых в Системе.

33. Форматы данных электронных документов содержат минимально необходимую информацию для осуществления действий по государственной регистрации и постановке на учет, обеспечивающую возможность распознавания информационно-коммуникационными технологиями пользователей Системы данной информации.

## **Глава 6. Права и обязанности пользователей Системы**

34. Пользователи Системы вправе:

передавать и получать электронные документы и (или) сведения в порядке и случаях, определенных законодательством и настоящим Регламентом;

запрашивать у регистрирующих органов и уполномоченных организаций подтверждения получения ими переданных им электронных документов и (или) сведений.

Пользователи Системы могут иметь и другие права в соответствии с законодательством.

35. Пользователи Системы обязаны:

содействовать бесперебойному функционированию Системы;

поддерживать в надлежащем рабочем состоянии используемые при электронном документообороте информационно-коммуникационные технологии;

не позже следующего дня после принятия приказа о назначении пользователя Системы представлять в группу обеспечения оригинал такого приказа, содержащего информацию об уровне доступа к данным, содержащимся в Системе, и наличии у данного пользователя Системы сертификата ЭЦП.

Пользователи Системы могут нести и другие обязанности в соответствии с законодательством.

36. При завершении в установленном порядке исполнения пользователем Системы своих задач и функций, предусмотренных его должностной инструкцией, в том числе при переходе на другую работу, регистрирующие органы и уполномоченные организации обязаны незамедлительно письменно информировать об этом группу обеспечения. При этом группа обеспечения обязана незамедлительно ограничить полностью доступ в Систему такого пользователя Системы.

37. При приостановлении действия или аннулировании сертификата открытого ключа ЭЦП центром регистрации ключей ЭЦП Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, Система автоматически блокирует доступ пользователя Системы в Систему и незамедлительно извещает группу обеспечения об этом.

38. Электронные документы и (или) сведения подлежат хранению в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 7. Заключительные положения**

39. Причинение ущерба субъекту предпринимательства вследствие несоблюдения требований настоящего Регламента влечет ответственность соответствующих регистрирующих органов и уполномоченных организаций.

41. Регистрирующие органы и уполномоченные организации, чьи работники не уполномочены использовать ЭЦП пользователя Системы, а также пользователи Системы, применившие ЭЦП в личных интересах, либо интересах третьих лиц, несут ответственность в соответствии с законодательством.

42. Регистрирующий орган и уполномоченные организации несут ответственность за действия, совершаемые соответствующим пользователем Системы.

43. Пользователь Системы при использовании услуг телекоммуникаций не несет ответственность за возможные временные задержки отправки (получения) электронных документов и (или) сведений по вине оператора и (или) провайдера.

44. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Регламенту взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных организаций при государственной регистрации субъектов предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений и документов, вносимых (загружаемых) регистрирующими органами и уполномоченными организациями в автоматизированную систему государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства**

<b>№</b>	<b>Документы и сведения, вносимые (загружаемые) в Систему</b>	<b>Органы, осуществляющие внесение сведений в Систему</b>	<b>Срок внесения документов, сведений и их реквизитов в Систему</b>
1.	Решение хокима о предоставлении земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности.	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, районов и г. Ташкента	после принятия решения, но не позднее его выдачи заявителю
2.	Решение о выделении земельного участка под организацию рынка.	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, районов и г. Ташкента	после принятия решения, но не позднее его выдачи заявителю
3.	Форма и содержание заявления на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя.	Министерство юстиции	в двухдневный срок после изменения формы и содержания законодательством
4.	Форма и содержание заявления на государственную регистрацию вновь создаваемого юридического лица (субъекта предпринимательства).	Министерство юстиции	в двухдневный срок после изменения формы и содержания законодательством
5.	Форма и содержание заявления на государственную регистрацию изменений регистрационных данных индивидуального предпринимателя.	Министерство юстиции	в двухдневный срок после изменения формы и содержания законодательством
6.	Форма и содержание заявления на государственную регистрацию изменений регистрационных данных юридического лица (субъекта предпринимательства).	Министерство юстиции	в двухдневный срок после изменения формы и содержания законодательством
7.	Сведения об организации, созданной за рубежом с участием юридических лиц — резидентов Республики Узбекистан.	Министерство инвестиций и внешней торговли	в двухдневный срок после создания организации за рубежом

8.	Сведения об уплате налога на прибыль юридических лиц или налога на доходы физических лиц по доходам, полученным от реализации доли (вклада) иностранного юридического или физического лица, за исключением случаев реализации доли (вклада) юридическому лицу, прошедшему государственную регистрацию в Республике Узбекистан.	Государственный налоговый комитет	в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, связанных с реализацией доли (вклада) иностранного юридического или физического лица
9.	Представление о ликвидации организации, имущество и (или) учредители которой отсутствуют.	Государственный налоговый комитет	в течение двух рабочих дней после направления соответствующего представления
10.	Запросы о целесообразности дальнейшего продолжения деятельности организации, не осуществляющей финансово-хозяйственную деятельность в установленные законодательством сроки, по которой имеются имущество и (или) установлены ее учредители.	Государственный налоговый комитет	в течение двух рабочих дней после направления соответствующего запроса
11.	Сведения о принятом решении (заключении) специальной комиссии о целесообразности дальнейшего продолжения деятельности организации, не осуществляющей финансово-хозяйственную деятельность в установленные законодательством сроки.	Государственный налоговый комитет	в течение трех рабочих дней после получения решения специальной комиссии
12.	Сведения об оценочной организации, включая сведения о приостановлении, аннулировании и прекращении действия ее лицензии.	Государственный комитет по содействию приватизированным предприятиям и развитию конкуренции	в течение двух рабочих дней после выдачи, приостановления, аннулирования и прекращения действия лицензий
13.	Решения о даче предварительного согласия на совершение сделки по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале), а также на слияние и присоединение.	Государственный комитет по содействию приватизированным предприятиям и развитию конкуренции	после принятия решения, но не позднее его выдачи заявителю



14.	Сведения о наименованиях географических объектов республики в части установленных законодательством наименований административно — территориальных единиц (области, районы, города, поселки, кишлаки, аулы), населенных пунктов и их составных частей (махалли, проспекты, улицы, площади, парки, скверы) и иных подобных им объектов.	Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете	в течение пяти рабочих дней после получения документов о присвоении наименований и переименовании географических объектов
15.	Сведения о полиграфическом предприятии, включая сведения о приостановлении, аннулировании и прекращении действия свидетельства о регистрации полиграфического предприятия.	Агентство информации и массовых коммуникаций	в течение двух рабочих дней после выдачи, приостановления, аннулирования и прекращения действия свидетельства
16.	Сведения о выпуске эмиссионных ценных бумаг.	Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг	в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации эмиссии
17.	Сведения о решении уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг об аннулировании государственной регистрации выпуска акций ликвидируемого акционерного общества.	Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг	в течение трех рабочих дней после принятия решения, но не позднее его выдачи заявителю
18.	Сведения об акционерном обществе, не сформировавшем свой уставной фонд.	Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг	в течение пяти рабочих дней после окончания срока формирования уставного фонда
19.	Сведения о банках, включая сведения о приостановлении, аннулировании и прекращении действия лицензии на осуществление банковской деятельности.	Центральный банк	в течение двух рабочих дней после выдачи, приостановления, аннулирования и прекращения действия лицензии
20.	Информация о порядке, сроках и стоимости открытия банковских счетов.	Центральный банк	в течение десяти рабочих дней после изменения порядка, сроков и стоимости открытия счетов законодательством

21.	Информация об организациях, не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность.	Государственный налоговый комитет (территориальные органы государственной налоговой службы)	в течение двух рабочих дней после получения соответствующих информации от коммерческих банков
22.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица — субъекта предпринимательства.	Соответствующие регистрирующие органы	автоматически при государственной регистрации
23.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	Соответствующие регистрирующие органы	автоматически при государственной регистрации
24.	Сведения об организации, не сформировавшей свой уставной фонд в установленные законодательством сроки.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после выявления
25.	Запрос о целесообразности дальнейшего продолжения деятельности организации, не сформировавшей свой уставной фонд в установленные законодательством сроки.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после направления ответствующего запроса в специальные комиссии при органах государственной власти на местах
26.	Сведения об инициировании регистрирующими органами начала процесса ликвидации организаций, учредители которых отсутствуют.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после инициирования процесса ликвидации
27.	Сведения о принятом решении (заключении) специальной комиссии о целесообразности дальнейшего продолжения деятельности организации, не сформировавшей уставный фонд в установленные законодательством сроки.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после получения решения специальной комиссии
28.	Уведомление учредителям (участникам) организации об осуществлении добровольной ликвидации с указанием оснований.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после направления уведомления
29.	Сведения о направлении в экономический суд искового заявления о ликвидации организации.	Соответствующие регистрирующие органы	в течение двух рабочих дней после направления иска
30.	Сведения о начале процесса ликвидации организации.	Соответствующие регистрирующие органы	в день получения сообщения о решении ликвидации организации

31.	Запись об исключении организации из Единого государственного реестра субъектов предпринимательства в связи с его ликвидацией.	Соответствующие регистрирующие органы	в день принятия решения об исключении
32.	Сведения о ставках государственных пошлин.	Уполномоченные органы, взимающие государственные пошлины и сборы	в течение двух рабочих дней после изменения ставок государственных пошлин и сборов законодательством
33.	Сведения о ставках сборов.		
34.	Отчет об оценке имущества, вносимого в качестве вклада в уставный фонд юридического лица — субъекта предпринимательства.	Оценочные организации	после подготовки отчета, но не позднее его выдачи заявителю
34 <sup>1</sup> .	Сведения о наличии или отсутствии обязательств по аренде, ограничений или иных ограничений в отношении движимого имущества (за исключением сведений, составляющих нотариальную тайну)	Нотариальные конторы, ГУП «Залоговый реестр», Инспекция «Давтехназорат»	После подготовки информации, но не позднее ее предоставления заявителю

\*Примечание. Оформление указанных сведений и документов осуществляется в порядке, определенном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров от 9 февраля 2017 года № 66  
**Изменения и дополнения, вносимые с 1 апреля 2017 года в некоторые  
решения Правительства Республики Узбекистан**

2. В Положении о системе присвоения и применения идентификационных номеров налогоплательщиков в Республике Узбекистан, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 11 марта 1997 г. № 130 (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 3 ст. 10):

а) в пункте 2:

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«унификации обмена информацией в отношении субъектов предпринимательства — физических и юридических лицах между органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и другими организациями при исполнении своих задач и функций, установленных законодательством»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым;

б) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«ИНН присваивается в режиме реального времени вновь создаваемым юридическим лицам, а также при государственной регистрации иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства при их государственной регистрации в качестве субъектов предпринимательства или при возникновении налоговых обязательств»;

в) в пункте 6:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«на всех документах разрешительного характера, в том числе выдаваемых после прохождения разрешительных процедур, указанных в статье 2 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности»;

абзацы третий — девятый считать соответственно абзацами четвертым — десятым;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Идентификационный номер налогоплательщика присваивается налогоплательщикам — юридическим лицам в ГНК РУз на основании данных налогоплательщика, указанных им при заполнении регистрационной формы в районной (городской) государственной налоговой инспекции (ГНИ)»;

д) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах и другие организации обязаны точно и ясно проставлять идентификационный номер на документах, приведенных в пункте 6 настоящего Положения»;

е) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Идентификационный номер присваивается налогоплательщикам — физическим лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в ГНК РУз в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения»;

ж) в пункте 23 слова «неправильная и неточная декларация» заменить словами «неправильное и неточное проставление».

3. В Положении о порядке осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 26 ноября 2002 г. № 407 (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 11, ст. 71):

а) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя является основанием для таможенного оформления товаров, ввозимых им самим для коммерческой цели.

При этом реализация импортных товаров осуществляется при наличии данного свидетельства»;

б) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий розничную торговлю импортными товарами, должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, завозящего товары, предназначенные для коммерческой деятельности, и обязан иметь документы, подтверждающие факт ввоза им товаров на территорию республики и их таможенного оформления, сертификаты соответствия, уплату таможенных платежей и фиксированного налога»;

в) в пункте 46 слова «государственной налоговой инспекции в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, завозящего товары для предпринимательской деятельности» заменить словами «качестве индивидуального предпринимателя, завозящего товары, предназначенные для коммерческой деятельности».

4. Пункт 9 Положения о порядке осуществления семейного предпринимательства без образования юридического лица и ремесленнической деятельности, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 29 июля 2009 г. № 216 (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 7, ст. 58), дополнить предложением следующего содержания:

«Ученик вправе осуществлять деятельность по изготовлению изделий или товаров (работ, услуг) у нескольких ремесленников при соблюдении требований пункта 14 настоящего Положения».

ПЕРЕЧЕНЬ

**некоторых решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых  
утратившими силу с 1 апреля 2017 года**

1. Постановление Кабинета Министров от 20 августа 2003 г. № 357 «О кардинальном совершенствовании системы регистрационных процедур для организации предпринимательской деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 72).

2. Постановление Кабинета Министров от 12 августа 2004 г. № 387 «О мерах по упорядочению регистрации физических лиц, завозящих товары, предназначенные для коммерческой деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 8, ст. 80).

3. Постановление Кабинета Министров от 2 сентября 2004 г. № 413 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации, постановки на учет индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, завозящих товары, предназначенные для коммерческой деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 89).

4. Пункт 12 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 11 февраля 2005 г. № 59 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 2, ст. 6).

5. Пункты 62 и 65 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 8 сентября 2005 г. № 206 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 9-10, ст. 48).

6. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 11 октября 2005 г. № 224 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 9-10, ст. 54).

7. Пункт 2 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 6 февраля 2006 г. № 14 «О создании Государственного института инженерных изысканий в строительстве, геоинформатики и градостроительного кадастра» (СЗ Республики Узбекистан, 2006 г., № 6-7, ст. 33).

8. Пункт 16 приложения к постановлению Кабинета Министров от 29 мая 2006 г. № 99 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 23 февраля 2006 г. № УП-3722 «О мерах по либерализации и созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли») (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 5, ст. 39).

9. Пункт 12 приложения к постановлению Кабинета Министров от 6 июля 2006 г. № 130 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 г. № ПП-331 «О мерах по усилению борьбы с преступлениями в финансово-экономической, налоговой сфере, с легализацией преступных доходов») (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 7, ст. 48).

10. Постановление Кабинета Министров от 7 августа 2006 г. № 162 «О внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров от 20

августа 2003 г. № 357 «О кардинальном совершенствовании системы регистрационных процедур для организации предпринимательской деятельности» (постановление Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2006 г. № ПП-357 «О внедрении уведомительного порядка государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства») (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 8, ст. 60).

11. Пункт 58 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 10 ноября 2006 г. № 235 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 10 октября 2006 г. № ЗРУ-59 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием системы правовой защиты и либерализацией финансовой ответственности субъектов предпринимательства») (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 11, ст. 86).

13. Пункт 3 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 29 декабря 2008 г. № 284 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» (СП Республики Узбекистан, 2008 г., № 12, ст. 70).

14. Пункты 15, 17 и 18 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 11 марта 2009 г. № 63 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 27 февраля 2009 г. № ПП-1062 «О внесении изменений в некоторые постановления Президента Республики Узбекистан») (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 3, ст. 20).

15. Пункт 3 постановления Кабинета Министров от 5 июня 2009 г. № 152 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 15 мая 2009 г. № ПП-1112 «О мерах по дальнейшей поддержке и развитию предпринимательской деятельности») (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 6, ст. 41), а также пункты 3, 4 и 5 приложения к нему.

16. Пункт 2 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 12 октября 2009 г. № 272 «О совершенствовании порядка предоставления информации, связанной с противодействием легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма» (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 9-10, ст. 66).

17. Пункт 9 приложения к постановлению Кабинета Министров от 9 ноября 2010 г. № 248 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 17 сентября 2010 г. № ЗРУ-257 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием оценочной деятельности») (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 11, ст. 58).

18. Постановление Кабинета Министров от 1 апреля 2011 г. № 98 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 4, ст. 23).

19. Постановление Кабинета Министров от 27 июня 2011 г. № 190 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 12 мая 2011

г. № ПП-1529 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка организации и государственной регистрации субъектов предпринимательства» и постановление Кабинета Министров от 18 мая 2011 г. № 140 «О внесении дополнений и изменений в постановление Кабинета Министров от 3 ноября 1994 года № 533 «О ставках государственной пошлины») (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 6, ст. 57).

20. Пункт 1 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 29 июля 2011 г. № 222 «О совершенствовании системы разрешительных процедур и государственного надзора в сфере градостроительной деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 7, ст. 67).

21. Пункты 23, 26 и 27 приложения к постановлению Кабинета Министров от 2 ноября 2011 г. № 294 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 24 августа 2011 г. № УП-4354 «О дополнительных мерах по формированию максимально благоприятной деловой среды для дальнейшего развития малого бизнеса и частного предпринимательства», постановление Президента Республики Узбекистан от 25 августа 2011 г. № ПП-1604 «О мерах по устранению бюрократических барьеров и дальнейшему повышению свободы предпринимательской деятельности») (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 11, ст. 85).

22. Пункт 2 приложения к постановлению Кабинета Министров от 19 июля 2012 г. № 225 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 26 апреля 2012 г. № ЗРУ-327 «О семейном предпринимательстве») (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 7, ст. 57).

23. Пункты 4 и 7 приложения к постановлению Кабинета Министров от 31 июля 2012 г. № 232 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 18 июля 2012 г. № УП-4455 «О мерах по дальнейшему кардинальному улучшению деловой среды и предоставлению большей свободы предпринимательству») (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 7, ст. 59).

24. Пункты 7 и 8 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 28 августа 2012 г. № 253 «О дополнительных мерах по упорядочению деятельности рынков и торговых комплексов» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 8, ст. 61).

25. Пункты 40 и 70 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 1 ноября 2012 г. № 313 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 16 июля 2012 г. № УП-4453 «О мерах по кардинальному сокращению статистической, налоговой, финансовой отчетности, лицензируемых видов деятельности и разрешительных процедур») (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 11, ст. 79).

26. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 29 марта 2013 г. № 91 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 30 января 2013 г. № ПП-1914 «О мерах по дальнейшей либерализации порядка продажи иностранной валюты физическим лицам») (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 3, ст. 22).

27. Пункт 1 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 4 июня 2013 г. № 154 «О мерах по внедрению информационно-коммуникационных



технологий при осуществлении процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешительных документов в сфере строительства» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 6, ст. 35).

28. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 23 октября 2013 г. № 287 «О внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 августа 2013 г. № 230 «О мерах по совершенствованию антимонопольного регулирования на товарных и финансовых рынках») (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 10, ст. 76).

29. Постановление Кабинета Министров от 24 октября 2013 г. № 288 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 августа 2013 г. № 229 «О формировании системы Единого строительного регламента Республики Узбекистан») (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 10, ст. 77).

30. Постановление Кабинета Министров от 25 ноября 2013 г. № 312 «О мерах по внедрению механизма государственной регистрации субъектов предпринимательства через сеть Интернет» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 11, ст. 84).

31. Пункт 8 приложения к постановлению Кабинета Министров от 3 июня 2014 г. № 138 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 января 2014 г. № 1 «О совершенствовании порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество») (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 6, ст. 56).

33. Пункт 21 приложения к постановлению Кабинета Министров от 31 декабря 2014 г. № 377 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка оказания государственных услуг субъектам предпринимательства» (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 12, ст. 138).

34. Пункт 57 приложения к постановлению Кабинета Министров от 27 июня 2015 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2015 г. № УП-4702 «О создании Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан») (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 6, ст. 51).

35. Пункты 2 и 3 приложения к постановлению Кабинета Министров от 20 июля 2015 г. № 198 «О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 15 мая 2015 года № УП-4725 «О мерах по обеспечению надежной защиты частной собственности, малого бизнеса и частного предпринимательства, снятию преград для их ускоренного развития») (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 7, ст. 62).

37. Пункт 8 приложения к постановлению Кабинета Министров от 23 сентября 2015 г. № 274 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Законы Республики Узбекистан от 3 июня 2015 г. № ЗРУ-387 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» и от 25 августа 2015 г. № ЗРУ-392 «Об инвестиционных и паевых фондах») (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 9, ст. 84).

38. Пункты 59 и 75 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 26 апреля 2016 г. № 122 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Законы Республики Узбекистан от 26 декабря 2013 г. № ЗРУ-360 «Об утверждении Бюджетного кодекса Республики Узбекистан» и от 31 декабря 2015 г. № ЗРУ-398 «О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Республики Узбекистан в связи с принятием основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2016 год») (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 4, ст. 28).

39. Пункт 3 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 29 июня 2016 г. № 219 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (постановление Президента Республики Узбекистан от 8 апреля 2016 г. № ПП-2517 «О создании ассоциации предприятий по заготовке и закладке на хранение плодоовощной продукции «Узбекозиковкатзахира») (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 6, ст. 63).

40. Пункт 1 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 24 августа 2016 г. № 275 «О мерах по переходу на международную систему классификации видов экономической деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 8, ст. 81).